



ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

О порядке оформления, выдачи и замены удостоверения мирового судьи Республики Крым

Принят
Государственным Советом
Республики Крым

27 декабря 2017 года

Настоящий Закон в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" устанавливает порядок оформления, выдачи и замены удостоверения мирового судьи Республики Крым.

Статья 1. Общие положения

1. Удостоверение мирового судьи Республики Крым (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим статус мирового судьи Республики Крым (далее – мировой судья), назначенного на должность или пребывающего в отставке.

2. Удостоверение выдается мировому судье на срок его полномочий, а мировому судье, пребывающему в отставке, – на время его пребывания в отставке.

3. Удостоверение без фотографии и необходимых реквизитов, с помарками и исправлениями считается недействительным.

4. Мировой судья, в том числе пребывающий в отставке, обязан обеспечить сохранность удостоверения.

5. В случае прекращения полномочий мирового судьи, прекращения отставки мирового судьи удостоверение передается бывшим мировым судьей, а также мировым судьей, ушедшим или удаленным в отставку, в специально уполномоченный исполнительный орган государственной власти Республики Крым, обеспечивающий деятельность мировых судей в Республике Крым (далее – уполномоченный орган), не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения полномочий мирового судьи или прекращения отставки мирового судьи.

6. В случае привлечения мирового судьи, пребывающего в отставке, к исполнению обязанностей мирового судьи удостоверение мирового судьи

в отставке подлежит возврату в уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Государственным Советом Республики Крым (далее – Государственный Совет) решения о привлечении мирового судьи, пребывающего в отставке, к исполнению обязанностей мирового судьи с последующей выдачей нового удостоверения мирового судьи.

7. Удостоверение также подлежит возврату в уполномоченный орган в случае его порчи, изменения фамилии, имени или отчества, смерти мирового судьи, в том числе пребывающего в отставке.

Статья 2. Порядок оформления и выдачи удостоверения

1. Оформление удостоверения осуществляется уполномоченным органом в соответствии с приложениями 1–4 к настоящему Закону.

2. Удостоверение подписывается Председателем Государственного Совета и скрепляется гербовой печатью Государственного Совета. Изготовленное удостоверение направляется уполномоченным органом в Аппарат Государственного Совета для подписания Председателем Государственного Совета не позднее пятнадцати рабочих дней со дня назначения на должность мирового судьи или со дня его отставки.

3. Удостоверение вручается мировому судье Председателем Государственного Совета или уполномоченным им должностным лицом не позднее тридцати рабочих дней со дня назначения на должность мирового судьи Государственным Советом. Вручение удостоверений впервые назначенным мировым судьям производится в торжественной обстановке.

4. Мировому судье, пребывающему в отставке, удостоверение вручается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом не позднее тридцати рабочих дней со дня его отставки.

5. При получении удостоверения мировой судья, в том числе пребывающий в отставке, расписывается в журнале учета удостоверений.

Порядок ведения журнала учета удостоверений утверждается уполномоченным органом.

Статья 3. Порядок замены удостоверения

1. Замена удостоверения мирового судьи, в том числе находящегося в отставке, осуществляется в случае его утраты, порчи, а также в случае изменения фамилии, имени или отчества.

2. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления мирового судьи, в том числе находящегося в отставке, которое пишется на имя руководителя уполномоченного органа с указанием причины замены. В случае утраты удостоверения по независящим от мирового судьи обстоятельствам (кража и тому подобное) либо изменения мировым судьей фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются подтверждающие документы.

3. Оформление дубликата удостоверения, выдаваемого взамен утраченного или испорченного (далее – дубликат удостоверения), а также нового удостоверения, выдаваемого по причине изменения мировым судьей, в том числе находящимся в отставке, фамилии, имени или отчества (далее – новое удостоверение), осуществляется уполномоченным органом. Дубликат удостоверения или новое удостоверение направляются уполномоченным органом в Аппарат Государственного Совета для подписания Председателем Государственного Совета не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления мирового судьи в уполномоченный орган.

4. Вручение дубликата удостоверения, а также нового удостоверения, производится руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления заявления мирового судьи в уполномоченный орган.

Статья 4. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения удостоверений

1. Организация изготовления бланков удостоверений возлагается на уполномоченный орган. Бланки удостоверений изготавливаются типографским способом. Внутренние стороны удостоверений заполняются с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами, с использованием шрифтов в соответствии с приложениями 1 и 3 к настоящему Закону.

2. Расходы по изготовлению удостоверений осуществляются за счет средств бюджета Республики Крым уполномоченным органом.

Оплата расходов, связанных с выдачей дубликата удостоверения в случае утраты или порчи удостоверения мировым судьей, осуществляется за счет средств мирового судьи.

Расходы, связанные с выдачей дубликата удостоверения в случае утраты удостоверения по независящим от мирового судьи обстоятельствам (кража и тому подобное), осуществляются за счет средств бюджета Республики Крым уполномоченным органом.

3. Учет удостоверений осуществляется уполномоченным органом. Сведения о выдаче, замене, возврате и уничтожении удостоверений заносятся в журнал учета удостоверений, оформленный в соответствии с Приложением 5 к настоящему Закону.

4. Организация хранения удостоверений и бланков удостоверений возлагается на уполномоченный орган. Удостоверения, бланки удостоверений и журнал учета удостоверений хранятся в негорючих шкафах в уполномоченном органе.

5. Возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений один раз в год подлежат уничтожению с составлением акта, оформленного в соответствии с Приложением 6 к настоящему Закону. Уничтожение удостоверений и испорченных бланков удостоверений

производится на основании решения комиссии, состав и порядок работы которой утверждаются уполномоченным органом.

6. Ответственность за изготовление, учет, хранение, выдачу, замену и уничтожение удостоверений и бланков удостоверений возлагается на уполномоченный орган.

Статья 5. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава Республики Крым

г. Симферополь,
09 января 2018 года
№ 465-ЗРК/2018



С. АКСЁНОВ

Приложение 1
к Закону Республики Крым
от 09 января 2018 года
№ 465-ЗРК/2018

ОПИСАНИЕ
удостоверения мирового судьи Республики Крым

1. Удостоверение мирового судьи Республики Крым (далее – удостоверение) представляет собой книжку размером 100 х 65 мм (в неразвернутом виде) в твердой обложке бордового цвета.

2. На лицевой стороне удостоверения расположено выполненное тиснением золотой фольгой графическое изображение Государственного герба Республики Крым размером 25 х 25 мм.

3. Под изображением Государственного герба Республики Крым в центре – выполненная тиснением золотой фольгой прописными буквами надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

4. Внутренняя сторона удостоверения представляет собой две страницы из бумаги, запечатанной фоновой сеткой в бежево-коричневых тонах. На заднем фоне внизу левой страницы внутренней стороны удостоверения – изображение Крымского полуострова.

5. На левой и правой страницах внутренней стороны удостоверения по диагонали снизу вверх на расстоянии 17 мм размещены защитные полосы с повторяющейся надписью "РЕСПУБЛИКА КРЫМ" на трех языках: русском, украинском и крымско-татарском.

6. На левой странице внутренней стороны удостоверения расположены:
вверху слева по центру – в обрамлении дубовой и пальмовой ветвей изображение Государственного герба Республики Крым на фоне развевающейся ленты в цветах и пропорциях Государственного флага Республики Крым;

под ним – выполненная черным цветом прописными буквами (шрифт "Times New Roman" – 9, полужирный) в две строки надпись:

**"РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ";**

справа – место для приклеивания черно-белой фотографии (анфас) размером 3 х 4 см;

на левый нижний угол фотографии ставится голографическое изображение малой гербовой печати с наименованием "Государственный Совет Республики Крым";

внизу под местом для фотографии – выполненная в две строки черным цветом строчными буквами (шрифт "Times New Roman" – 7, курсив) надпись:

*"Действительно до
_____ 20__ года".*

7. На правой странице внутренней стороны удостоверения расположены: вверху в центре – выполненная в одну строку черным цветом прописными буквами (шрифт "Times New Roman" – 14, полужирный) надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____";

под ней в центре – выполненная в две строки черным цветом (шрифт "Times New Roman" – 14, полужирный) надпись, указывающая фамилию (прописными буквами), имя и отчество лица, которому выдается удостоверение;

под ней в центре – выполненная черным цветом (шрифт "Times New Roman", полужирный, курсив) в три строки надпись, указывающая занимаемую должность;

внизу слева – выполненная в три строки черным цветом строчными буквами (шрифт "Times New Roman" – 8, полужирный, курсив) надпись:

*"Председатель
Государственного Совета
Республики Крым";*

внизу по центру – заверенная малой гербовой печатью с наименованием "Государственный Совет Республики Крым" подпись Председателя Государственного Совета Республики Крым с указанием прописными буквами инициала имени и фамилии (шрифт "Times New Roman" – 8, полужирный).

8. Левая и правая страницы внутренней стороны удостоверения ламинированы.

Приложение 2
к Закону Республики Крым
от 09 января 2018 года
№ 465-ЗРК/2018

ОБРАЗЕЦ
удостоверения мирового судьи Республики Крым

Лицевая сторона:



Внутренняя сторона:



Приложение 3
к Закону Республики Крым
от 09 января 2018 года
№ 465-ЗРК/2018

ОПИСАНИЕ
удостоверения мирового судьи Республики Крым в отставке

1. Удостоверение мирового судьи Республики Крым в отставке (далее – удостоверение) представляет собой книжку размером 100 х 65 мм (в неразвернутом виде) в твердой обложке бордового цвета.

2. На лицевой стороне удостоверения расположено выполненное тиснением золотой фольгой графическое изображение Государственного герба Республики Крым размером 25 х 25 мм.

3. Под изображением Государственного герба Республики Крым в центре – выполненная тиснением золотой фольгой прописными буквами надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

4. Внутренняя сторона удостоверения представляет собой две страницы из бумаги, запечатанной фоновой сеткой в бежево-коричневых тонах. На заднем фоне внизу левой страницы внутренней стороны удостоверения – изображение Крымского полуострова.

5. На левой и правой страницах внутренней стороны удостоверения по диагонали снизу вверх на расстоянии 17 мм размещены защитные полосы с повторяющейся надписью "РЕСПУБЛИКА КРЫМ" на трех языках: русском, украинском и крымско-татарском.

6. На левой странице внутренней стороны удостоверения расположены:
вверху слева по центру – в обрамлении дубовой и пальмовой ветвей изображение Государственного герба Республики Крым на фоне развевающейся ленты в цветах и пропорциях Государственного флага Республики Крым;

под ним – выполненная черным цветом прописными буквами (шрифт "Times New Roman" – 9, полужирный) в две строки надпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ";**

справа – место для приклеивания черно-белой фотографии (анфас) размером 3 х 4 см;

на левый нижний угол фотографии ставится голографическое изображение малой гербовой печати с наименованием "Государственный Совет Республики Крым";

внизу под местом для фотографии – выполненная черным цветом строчными буквами (шрифт "Times New Roman" – 7, курсив) надпись:

"Действует бессрочно".

7. На правой странице внутренней стороны удостоверения расположены:

вверху в центре – выполненная в одну строку черным цветом прописными буквами (шрифт "Times New Roman" – 14, полужирный) надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____";

под ней в центре – в две строки черным цветом (шрифт "Times New Roman" – 14, полужирный) надпись, указывающая фамилию (прописными буквами), имя и отчество лица, которому выдается удостоверение;

далее в центре – выполненная в три строки (шрифт "Times New Roman" – 12, полужирный, курсив) надпись:

*"мировой судья
Республики Крым
в отставке";*

внизу слева – выполненная в три строки черным цветом строчными буквами (шрифт "Times New Roman" – 8, полужирный, курсив) надпись:

*"Председатель
Государственного Совета
Республики Крым";*

внизу по центру – заверенная малой гербовой печатью с наименованием "Государственный Совет Республики Крым" подпись Председателя Государственного Совета Республики Крым с указанием прописными буквами инициала его имени и фамилии (шрифт "Times New Roman" – 8, полужирный).

8. Левая и правая страницы внутренней стороны удостоверения ламинированы.

Приложение 4
к Закону Республики Крым
от 09 января 2018 года
№ 465-ЗРК/2018

ОБРАЗЕЦ
удостоверения мирового судьи Республики Крым в отставке

Лицевая сторона:



Внутренняя сторона:



