

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 31 марта 2015 года № 159

*О системе оплаты труда работников  
государственных учреждений, отнесенных  
к ведению Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым*

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьёй 1 Закона Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - Положение).

2. Установить, что система оплаты труда работников государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, внедряется в пределах средств на оплату труда с начислениями, утвержденных в бюджетных сметах соответствующих учреждений и сметах доходов и расходов от приносящей доход деятельности на соответствующий финансовый год.

3. Министерству сельского хозяйства Республики Крым:

3.1. Обеспечить контроль за соблюдением условий оплаты труда работников государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

3.2. Осуществлять координацию работы учреждений, отнесенных к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, по реализации Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3.3. Предоставлять разъяснения по применению настоящего постановления.

3.4. Установить в трехмесячный срок:

3.4.1. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, и средней заработной платы работников этих учреждений.

3.4.2. Предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, отнесенных к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Бавыкину Е.Г.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров  
Республики Крым –  
руководитель Аппарата  
Совета министров  
Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «31» марта 2015 года № 159

**Положение  
о системе оплаты труда работников  
учреждений, отнесенных к ведению Министерства сельского хозяйства  
Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях сохранения единых подходов и отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - учреждения), в соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым».

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, принятыми в соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014, настоящим Положением и с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- общероссийского классификатора профессий и должностей;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения и не могут быть ухудшены относительно норм трудового законодательства и настоящего Положения.

1.3. Штатное расписание учреждения согласовывается с Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерством), утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данного учреждения.

1.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фондов оплаты труда учреждений.

1.5. Условия оплаты труда, включая раз мер должностного оклада работника учреждения, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного

характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда научных работников, медицинских работников, занятых в учреждениях сельскохозяйственной отрасли, осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы Республики Крым.

1.7. Оплата труда работников осуществляется за фактически отработанное время, исходя из установленного должностного оклада, или в зависимости от выполнения норм выработки и сдельных расценок с учетом повышений должностного оклада, доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.10. Руководитель (работодатель) учреждения обязан своевременно и правильно определять размеры заработной платы работников.

1.11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается Министерством в фиксированном размере (рублях Российской Федерации) на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности руководителя учреждения, типу учреждения, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ, масштабов управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

2.3. Заместителям руководителей учреждений, отнесенных к ведению Министерства, заместителям руководителей структурных подразделений этих учреждений размеры должностных окладов устанавливаются на 10-15 процентов, главному бухгалтеру на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада соответствующего руководителя, заместителю главного бухгалтера на 10-20 процентов ниже размера должностного оклада главного бухгалтера учреждения.

2.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия установления которых предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

2.5. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Министерством.

2.6. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается Министерством в кратности от 1 до 6.

### **3. Условия оплаты труда работников учреждений**

3.1. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих**

4.1. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов, служащих, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия оплаты которых предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

### **5. Порядок и условия оплат труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

5.1. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, оклады устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Разряд работ ЕТКС	Оклад, рублей
1 разряд	6200
2 разряд	6310
3 разряд	6420
4 разряд	6530
5 разряд	6630
6 разряд	6770
7 разряд	6900
8 разряд	7130

При выполнении работ различной сложности оклад устанавливается исходя из разряда ЕТКС наиболее сложной работы.

5.2. В зависимости от условий труда рабочим устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия установления которых предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

5.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия оплаты которых предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

## **6. Выплаты компенсационного характера**

6.1. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда. Если по итогам специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится. Повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. На момент введения новой системы оплаты труда всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сохраняется ранее установленное повышение до окончания периода. Работникам, которые используют в работе дезинфицирующие средства, а также работникам, которые заняты уборкой туалетов, сохраняется размер доплаты в абсолютном выражении, но не более действующего размера доплаты до момента введения новой системы оплаты труда. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.2. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ночное время считается с 22 часов до 6 часов. Руководителям учреждений при разработке локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, трудовых договоров рекомендуется:

1) устанавливать доплату сверх 20% работникам учреждений с учетом обеспеченности финансовыми ресурсами;

2) в случае увеличения размера доплаты сверх 20% устанавливать указанную доплату работнику индивидуально, но не более действующего размера доплаты за работу в ночное время до момента введения новой системы оплаты труда;

3) если после проведения в установленном порядке увеличения должностных окладов размер индивидуально установленной доплаты окажется менее 20% должностного оклада, то с этого времени размер доплаты устанавливается работнику на общих основаниях.

6.3. Работникам учреждений с их согласия может вводиться рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов) при условии, чтобы общая продолжительность работы не превышала установленную норму продолжительности рабочего дня. Доплата за разделение рабочего дня на части проводится за отработанное время в размере до 30 процентов должностного оклада, конкретный размер доплаты определяет руководитель учреждения по согласованию с представительным органом работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Время внутрисменного, сменного перерыва в рабочее время не включается. Перечень должностей работников, которым могут выплачиваться указанные доплаты, утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

6.4. Руководители учреждений по согласованию с представительным органом работников учреждения могут устанавливать ненормированный рабочий день для водителей легковых и санитарных автомобилей с доплатой 25 процентов должностного оклада. Доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.6. Работникам учреждений могут устанавливаться доплаты к должностным окладам за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своими обязанностями обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, максимальным размером не ограничиваются.

6.7. Для выполнения работ, связанных с временным расширением зоны обслуживания или увеличения объема работ оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, оплата труда которых осуществляется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## 7. Выплаты стимулирующего характера

### 7.1. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью, почетным званием. Соответствие ученой степени, почетного звания профилю деятельности работника по занимаемой должности определяется руководителем учреждения. Работникам устанавливается надбавка за ученую степень и почетное звание в процентах от должностного оклада в следующих размерах: за ученую степень доктора наук в размере 25 процентов; за ученую степень кандидата наук в размере 15 процентов; за звание «заслуженный» работникам устанавливаются надбавки за наличие почетного звания Российской Федерации, Украины, СССР, союзных республик СССР, Республики Крым в размере 20 процентов. При наличии у работника двух ученых степеней надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

7.2. Медицинским работникам учреждений в соответствии с Положением об оплате труда работников здравоохранения устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за квалификационную категорию.

7.3. Водителям автотранспортных средств устанавливается ежемесячная надбавка за классность к должностному окладу в следующих размерах: водителям II класса - 10 процентов, водителям I класса - 25 процентов. Надбавка начисляется за фактически отработанное время.

### 7.4. Надбавка за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждений в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, процент
свыше 3 лет	10
свыше 10 лет	20
свыше 20 лет	30

Надбавка за выслугу лет выплачивается руководителям учреждений и их заместителям по основному виду деятельности.

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время по основному месту работы и по совместительству. Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится с начала месяца, который наступает за месяцем работы, в котором возникло такое право.

7.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

Размер премии за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается руководителем, а руководителю - органом высшего уровня, в пределах фонда оплаты труда. В случае несвоевременного



исполнения заданий, ухудшения качества работы указанная надбавка уменьшается или отменяется.

#### 7.6. Премия по итогам работы.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда. При премировании работников следует руководствоваться следующими принципами: объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда; прозрачность - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда; своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата; справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Размер премии определяется в процентах к окладу работника.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается. Положение о стимулирующих выплатах должно утверждаться руководителем учреждения и согласовываться с представительным органом работников учреждения.

### **8. Выплаты социального характера**

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера в виде материальной помощи на оздоровление.

К выплатам социального характера относится ежегодная материальная помощь работнику на оздоровление, которая оформляется приказом директора учреждения.

Работникам учреждения, по их заявлению, как правило, при уходе в ежегодный отпуск, выплачивается ежегодная материальная помощь в размере не более одного должностного оклада в год.

Материальная помощь исчисляется исходя из месячного должностного оклада работника в соответствии с занимаемой должностью (в случае временного исполнения им обязанностей по вакантной должности – месячного оклада в соответствии с этой должностью), установленных на дату принятия решения о выплате материальной помощи.

Руководители имеют право назначать сотрудникам материальную помощь, в том числе на оздоровление, в сумме не больше, чем один должностной оклад в год,

кроме материальной помощи на погребение.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда заработной платы.

### **9. Другие вопросы оплаты труда**

В целях укрепления заинтересованности работников в росте производительности труда и повышении уровня его нормирования, качества выполняемых работ, руководители учреждений по условиям, предусмотренных коллективным договором, могут вводить сдельную оплату труда.

Сдельная оплата труда может вводиться в пределах фонда заработной платы работников, для которых она применяется. Сдельные расценки устанавливаются, исходя из должностного оклада по соответствующей должности (профессии) и квалификации, а тем, кто работает по межотраслевым единым нормам выработки или прогрессивным нормам трудовых затрат - с повышением указанного оклада на 10 процентов.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики  
Крым – руководитель  
Аппарата Совета министров  
Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 1  
к Положению об оплате  
труда работников  
учреждений, отнесенных  
к сфере ведения  
Министерства сельского  
хозяйства Республики  
Крым

**Должностные оклады работников, занятых  
в учреждениях сферы сельского хозяйства Республики Крым**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Главный агроном	9900
Ведущий агроном	7058
Агроном по семеноводству (средней квалификации)	7058
Агроном по защите растений (средней квалификации)	7058
Агроном (1 категория)	6986
Агроном (2 категория)	6914
Агроном	6842
Микробиолог	8400
Ведущий микробиолог	9900
Энтомолог	8400
Бактериолог	8400
Цветовод	6530
Тракторист	6530

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников учреждений,  
отнесенных к сфере ведения  
Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым

**Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей,  
специалистов и служащих**

№	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
<b>Группа 1</b>		
1.	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; продавец; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов.	6420-6480
1.1	Должности служащих по пункту 1, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший».	6480-6530
<b>Группа 2</b>		
2.1	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник, повар, экскурсовод, библиотекарь	6530-6578
2.2	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений.  Должности служащих по пункту 2.1, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".  Должности служащих по пункту 2.1, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6578-6626
2.3	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).  Должности служащих по пункту 2.1, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6626-6674
2.4	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего);	6674-6722

	механик; начальник автоколонны.  Должности служащих по пункту 2.1, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
2.5	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	6722-6770
<b>Группа 3</b>		
3.1	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	6770-6842
3.2	Должности служащих по пункту 3.1, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6842-6914
3.3	Должности служащих по пункту 3.1, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6914-6986
3.4	Должности служащих по пункту 3.1, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6986-7058
3.5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7058-7130
<b>Группа 4</b>		
4.1	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник	7130-8400

	юридического отдела	
4.2	Главный <sup>1</sup> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	8400-9900
4.3	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10200-19600

---

<sup>1</sup> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.