



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Об утверждении Положения о порядке контроля за выполнением программ (планов) противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Крым и Аппарате Совета министров Республики Крым

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 09 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 26 августа 2014 года №219-У «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2015 годы», Положением о Комитете по противодействию коррупции Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 178, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке контроля за выполнением программ (планов) противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Крым и Аппарате Совета министров Республики Крым.

2. Комитету по противодействию коррупции Республики Крым разработать и утвердить в установленном порядке форму отчета о выполнении мероприятий программы (плана) противодействия коррупции в Республике Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на первого заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Шеремета М.С.

Глава Республики Крым

С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,
20 февраля 2015 года
№ 47-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля за выполнением программ (планов)
противодействия коррупции в исполнительных органах
государственной власти Республики Крым
и Аппарате Совета министров Республики Крым

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля (далее – контрольные мероприятия) за выполнением программ (планов) противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Крым и Аппарате Совета министров Республики Крым (далее – субъекты контроля).

2. Контрольные мероприятия основываются на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Контрольные мероприятия осуществляет Комитет по противодействию коррупции Республики Крым (далее - Комитет) в следующих формах:

рассмотрение отчетов субъектов контроля о выполнении планов (программ) противодействия коррупции в Республике Крым;

изучение, анализ и обобщение информации о деятельности субъектов контроля в сфере противодействия коррупции, представленной субъектами контроля по запросам Комитета;

выездные (плановые и внеплановые) проверки деятельности субъектов контроля по выполнению программ (планов) противодействия коррупции (далее – выездные проверки).

4. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планами мероприятий по контролю, утверждаемыми Комитетом один раз в полугодие, а также путем проведения внеплановых выездных проверок с соблюдением прав и законных интересов должностных лиц субъектов контроля.

5. Выездные проверки проводятся по месту нахождения субъекта контроля.

6. Внеплановые выездные проверки проводятся:
на основании решения председателя Комитета;
по решению Межведомственной комиссии по противодействию коррупции (далее – Межведомственная комиссия);
по поручению Главы Республики Крым.

7. Планы мероприятий по контролю в трехдневный срок после утверждения направляются в субъекты контроля, подлежащие контролю.

8. Должностные лица Комитета при осуществлении контрольных мероприятий могут взаимодействовать с правоохранительными органами,

прокуратурой Республики Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также с организациями различных форм собственности, общественными и иными некоммерческими организациями и гражданами.

9. Должностные лица Комитета при осуществлении контрольных мероприятий имеют право:

осуществлять проверки выполнения субъектами контроля программ (планов) противодействия коррупции;

запрашивать и получать на безвозмездной основе от субъектов контроля, государственных учреждений, организаций и предприятий Республики Крым информацию, необходимую для реализации целей контрольных мероприятий, в том числе отчетные материалы о выполнении планов (программ) противодействия коррупции в Республике Крым и программ противодействия коррупции в субъектах контроля (документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, должны представляться в подлиннике или копиях, заверенных субъектами контроля в установленном порядке);

рассматривать (изучать, анализировать и обобщать) представленную информацию о деятельности субъектов контроля, государственных учреждений, организаций и предприятий Республики Крым в сфере реализации антикоррупционной политики в Республике Крым и по выполнению программ (планов) противодействия коррупции, составлять на основе информации справочные и аналитические материалы, осуществлять подготовку и направление в субъекты контроля предложений по совершенствованию деятельности по реализации антикоррупционной политики;

посещать субъекты контроля, государственные учреждения и государственные предприятия Республики Крым, использовать в служебных целях в ходе контрольных мероприятий принадлежащие им помещения, средства связи, компьютеры и оргтехнику;

проверять в субъектах контроля, государственных учреждениях и предприятиях Республики Крым документы, относящиеся к деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики в Республике Крым, делать выписки из документов и изготавливать их копии;

осуществлять в случаях, определенных настоящим Положением, подготовку актов о результатах проверок и выявленных нарушениях (недостатках) и направление их в субъекты контроля;

предъявлять должностным лицам субъектов контроля требования об устранении нарушений (недостатков), выявленных в результате проверок.

10. Должностные лица Комитета при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Крым, права и законные интересы должностных лиц субъектов контроля, руководителей и работников государственных учреждений, организаций и предприятий Республики Крым;

проводить мероприятия по контролю на основании и в соответствии с планами мероприятий по контролю в порядке, установленном действующим законодательством;

не препятствовать присутствию должностных лиц субъектов контроля, руководителей и работников государственных учреждений предприятий и организаций Республики Крым при проведении контрольных мероприятий, давать им разъяснения и представлять информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить должностных лиц субъектов контроля, руководителей государственных учреждений, предприятий и организаций Республики Крым с результатами контрольных мероприятий;

информировать Главу Республики, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров Республики Крым – Председателя Совета министров Республики Крым и первого заместителя Председателя Совета министров Республики Крым, непосредственно направляющего, курирующего и контролирующего деятельность Комитета, о результатах контрольных мероприятий и при необходимости вносить предложения по устранению нарушений (недостатков), выявленных в результате проверок.

11. Должностные лица Комитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению контроля несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

12. Субъекты контроля представляют в Комитет по форме, установленной Комитетом, отчеты о выполнении мероприятий планов (программ) противодействия коррупции в Республике Крым один раз в квартал в сроки, установленные правовыми актами Главы Республики Крым об утверждении указанных планов (программ).

По решению руководителя субъекта контроля в отчеты могут быть включены сведения о мероприятиях в сфере реализации антикоррупционной политики, выполненных отнесенными к ведению исполнительного органа государственными учреждениями, предприятиями и организациями Республики Крым.

13. В соответствии с планами мероприятий по контролю, по решению председателя Комитета, может быть запрошена информация о деятельности в сфере противодействия коррупции субъектов контроля, государственных учреждений, предприятий и организаций Республики Крым, о рассмотрении обращений, поступивших на специальную телефонную линию и электронный почтовый ящик на Правительственном портале Республики Крым в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупции.

Информация предоставляется субъектами контроля, государственными учреждениями, предприятиями и организациями Республики Крым в Комитет в сроки, указанные в запросах.

14. Все документы, составляемые должностными лицами Комитета в рамках контрольных мероприятий, должны приобщаться к материалам

контрольных мероприятий, учитываться и храниться в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

15. Выездные проверки деятельности субъектов контроля по выполнению программ противодействия коррупции проводятся на основании правовых актов Комитета.

16. В правовом акте о назначении выездной проверки указываются: основание проведения контрольного мероприятия (при назначении внеплановой выездной проверки основания для её проведения указываются в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения);

полное наименование субъекта контроля, его адрес;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки;

проверяемый период;

срок проведения проверки;

сотрудники Комитета и члены рабочей группы (в случае их привлечения), принимающие участие в проверке, в том числе руководитель выездной проверки;

наименование проверки (плановая или внеплановая).

17. Плановые и внеплановые выездные проверки в субъектах контроля проводятся:

а) должностными лицами Комитета;

б) должностными лицами Комитета с участием членов рабочей группы.

18. Председатель Комитета может принять решение о включении в состав рабочей группы:

а) представителей субъектов контроля;

б) представителей территориальных органов федеральных органов власти;

в) представителей общественных и иных некоммерческих организаций;

г) представителей общественного совета, образованного при Комитете;

д) представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, специалистов и экспертов, деятельность которых связана с государственной службой.

19. Лица, указанные в пункте 18 настоящего Положения, включаются в состав рабочей группы по согласованию с субъектами контроля, территориальными органами федеральных органов власти, общественными и иными некоммерческими организациями, общественным советом, образованным при Комитете, научными организациями, образовательными учреждениями, специалистами и экспертами на основании запроса председателя Комитета. Согласование осуществляется в двухдневный срок со дня получения запроса в устной или письменной форме.

20. Контрольное мероприятие может быть приостановлено по решению председателя Комитета на основании мотивированного обращения руководителя выездной проверки. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

21. Возобновление проведения контрольного мероприятия осуществляется, в том числе после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

22. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распорядительным документом председателя Комитета. Уведомление о решении о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес субъекта контроля.

23. По результатам выездной проверки оформляется акт, который должен быть подписан в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем завершения контрольных мероприятий.

К акту выездной проверки прилагаются документы, результаты экспертиз (исследований), полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

24. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

25. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы должны быть направлены для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках преступлений, соответствующие материалы направляются в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней с даты выявления таких фактов.

27. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения субъекта контроля должны быть приложены к материалам выездной проверки.

28. Акт выездной проверки и его материалы подлежат рассмотрению председателем Комитета в течение 10 дней со дня подписания акта.

29. По результатам рассмотрения акта выездной проверки и его материалов председатель Комитета должен принять решение:

а) о направлении предложений по устранению нарушений (недостатков), выявленных в результате проверки, по совершенствованию деятельности по реализации антикоррупционной политики (далее - предложений);

б) об отсутствии оснований для направления предложений;

в) о назначении внеплановой выездной проверки при представлении субъектом контроля письменных возражений, а также при представлении субъектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки.

Копия акта и предложений направляется заместителю Председателя Совета министров Республики Крым, координирующему и контролирующему

деятельность исполнительного органа государственной власти Республики Крым, при проверке Аппарата Совета министров Республики Крым – Главе Республики Крым.

30. Субъекты контроля не позднее одного месяца после получения акта проверки направляют в Комитет информацию об устранении нарушений (недостатков), выявленных в результате выездных проверок, и исполнении (учете) рекомендаций, данных в ходе проверок.

По решению председателя Комитета у субъектов контроля может быть запрошена дополнительная информация об устранении нарушений (недостатков) и учете рекомендаций.

31. Результаты контрольных мероприятий могут использоваться для: обеспечения выполнения мероприятий, предусмотренных программами (планами) противодействия коррупции;

подготовки и направления в субъекты контроля предложений по совершенствованию деятельности по реализации антикоррупционной политики;

совершенствования законодательства Республики Крым в сфере противодействия коррупции;

подготовки материалов заседаний Межведомственной комиссии, иных консультативных совещательных органов при Главе Республики Крым и Совете министров Республики Крым.

По представлению председателя Комитета, руководители субъектов контроля, государственных учреждений и предприятий, должностные лица, отвечающие за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть заслушаны на Межведомственной комиссии, на служебных совещаниях по вопросам, касающимся устранения нарушений (недостатков), выявленных в результате выездных проверок, и исполнения (учета) рекомендаций, предложений, данных в ходе проверок.

Информация о проведении контрольных мероприятий, об их результатах размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.