

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 23 декабря 2014 года № 603

*Об утверждении Порядка  
установления ежемесячной социальной выплаты  
гражданам, работающим в особых условиях труда  
и имеющим право на досрочное назначение пенсии*

В соответствии со статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым № 36-ЗРК/2014 от 17 декабря 2014 года «Об особенностях установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым»,

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым-  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ  
ГРАЖДАНАМ, РАБОТАЮЩИМ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА И  
ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ДОСРОЧНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года №36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» (далее – Закон №36-ЗРК/2014) и определяет механизм установления ежемесячной социальной выплаты (далее - ежемесячной социальной выплаты) гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии.

2. Право на установление ежемесячной социальной выплаты имеют:

2.1 трактористы-машинисты, непосредственно занятые в производстве сельскохозяйственной продукции в колхозах, совхозах, других предприятиях сельского хозяйства, - мужчины по достижению 55 лет и при общем стаже работы не менее 25 лет, из них не менее 20 лет на указанной работе, - женщины по достижению 50 лет и при общем стаже работы не менее 20 лет, из них не менее 15 лет на указанной работе;

2.2 женщины, работающие доярками (операторами машинного доения), свиноводками-операторами в колхозах, совхозах, других предприятиях сельского хозяйства, по достижению 50 лет и при стаже указанной работы не менее 20 лет при условии выполнения установленных норм обслуживания;

2.3 женщины, занятые в течение полного сезона на выращивании, сборе и послеуборочной обработке табака, после достижения 50 лет и при стаже указанной работы не менее 20 лет;

2.4 женщины, которые работают в сельскохозяйственном производстве и воспитали пятеро и больше детей, независимо от возраста и трудового стажа;

2.5 спортсмены – заслуженные мастера спорта, мастера спорта международного класса при общем стаже работы не менее 20 лет;

2.6 водители тяжелых автомобилей, занятые в технологическом процессе тяжелых и вредных производств, мужчины - по достижению 55 лет и при стаже работы 25 лет, в том числе на указанной работе не менее 12 лет и 6 месяцев; женщины - после достижения 50 лет и при стаже работы 20 лет, в том числе на указанной работе не менее 10 лет;

2.7 работники, непосредственно занятые полный рабочий день в металлургии, которые имели право на пенсию независимо от возраста, если они были заняты на этих работах не менее 25 лет, а работники ведущих

профессий на этих работах: сталевары, горновые, агломератники, вальцовщики горячего проката, обработчики поверхностных дефектов металла (огневым средством вручную) на горячих участках, машинисты кранов металлургического производства (отделений нагревательных колодцев и стрипперных отделений) при условии, если они были заняты на этих работах не менее 20 лет; работники, непосредственно занятые полный рабочий день на подземных работах (включая личный состав горно-спасательных частей) на шахтах по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых, которые реструктуризируются или находятся в стадии ликвидации, но не более 2 лет;

2.8 работники, уволенные в связи с изменениями в организации производства, в том числе ликвидацией, реорганизацией, перепрофилированием предприятия, сокращением численности или штата работников, и военнослужащим, уволенным с военной службы в связи с сокращением численности или штата без права на пенсию, которым на день увольнения осталось не более полутора лет до пенсионного возраста, предоставлено право на досрочный выход на пенсию за полтора года до достижения пенсионного возраста, в случае регистрации в службе занятости и отсутствия подходящей работы и при наличии страхового стажа мужчины – 35 лет, женщины – 30 лет;

2.9 лица, работавшие с момента аварии на Чернобыльской АЭС до 1 июля 1986 года не менее 14 календарных дней или не менее трех месяцев в течение 1986-1987 годов за пределами зоны отчуждения на работах с особо вредными условиями труда (по радиационному фактору), связанными с ликвидацией последствий аварии на Чернобыльской АЭС, которые выполнялись по правительственным заданиям;

2.10 лица, постоянно проживавшие или постоянно проживающие либо постоянно работавшие или постоянно работающим в зоне безусловного (обязательного) отселения при условии, что они по состоянию на 1 января 1993 года прожили или отработали в этой зоне не менее 2 лет;

2.11 лица, постоянно проживавшие или постоянно проживающие либо постоянно работавшие или постоянно работающим в зоне гарантированного добровольного отселения при условии, что они по состоянию на 1 января 1993 года прожили или отработали в этой зоне не менее 3 лет;

2.12 лица, постоянно проживавшие или постоянно проживающие либо постоянно работавшие или постоянно работающие в зоне усиленного радиологического контроля при условии, что они по состоянию на 1 января 1993 года прожили или отработали в этой зоне не менее 4 лет;

2.13 участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, отработавшие на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по Списку № 1 (мужчины – 10 лет и более, женщины – 7 лет 6 месяцев и более);

2.14 участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и потерпевшие от Чернобыльской катастрофы, отработавшие на других работах с вредными и тяжелыми условиями труда по Списку № 2 (мужчины – 12 лет 6 мес. и более, женщины – 10 лет и более);

2.15 лица, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы, отработавшие

на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по Списку № 1 (мужчины – 10 лет и более, женщины – 7 лет 6 месяцев и более);

2.16 лица, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы, отработавшие на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по Списку № 2 (мужчины – 12 лет 6 мес. и более, женщины – 10 лет и более).

3. Для назначения ежемесячной социальной выплаты заявитель лично или через представителя, который действует на основании выданной ему доверенности, заверенной нотариально, или законным представителем в соответствии с законодательством, подает заявление о назначении (приложение 1 к Порядку), приостановлении (приложение 2 к настоящему Порядку) ежемесячной социальной выплаты в связи с выездом за пределы Республики Крым, наступлением права на иной вид пенсии или досрочное назначение страховой (трудовой) пенсии или трудоустройства в орган труда и социальной защиты населения по месту проживания (регистрации) заявителя.

3.1. Заявление о выплате недополученной ежемесячной социальной выплаты получателя в связи с его смертью подается в орган труда и социальной защиты населения по месту пребывания на учете умершего получателя.

3.2. Заявление на запрос личного дела получателя ежемесячной социальной выплаты подается получателем лично или его законным представителем в орган труда и социальной защиты населения по новому месту жительства (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.3. Заявление в орган труда и социальной защиты населения о запросе личного дела получателя ежемесячной социальной выплаты лица, которое нуждается в опеке (попечительстве), которому опекун (попечитель) не назначен и которое находится на продолжительном лечении в соответствующем учреждении, предоставляет администрация соответствующего учреждения.

3.4. Администрация учреждения, где получатель ежемесячной социальной выплаты отбывает наказание, направляет органу труда и социальной защиты населения, по местонахождению учреждения уведомление о прибытии осужденного в учреждение и справку учреждения с указанием реквизитов для перечисления ежемесячной социальной выплаты.

3.5. Заявление о назначении ежемесячной социальной выплаты подается в любое время после возникновения права на ежемесячную социальную выплату, но не ранее, чем за месяц до достижения возраста, дающего право на установление соответствующего вида ежемесячной социальной выплаты.

3.6. Днем обращения за ежемесячной социальной выплатой считается день приема органом труда и социальной защиты населения заявления о назначении, приостановлении ежемесячной социальной выплаты.

3.7. В случае, если к заявлению о назначении ежемесячной социальной выплаты приложены не все необходимые документы, орган труда и социальной защиты населения письменно уведомляет заявителя в

трехдневный срок о том, какие документы необходимо предоставить дополнительно, о чем в заявлении о назначении делается соответствующая запись.

Если недостающие документы будут предоставлены не позднее трех месяцев со дня уведомления о необходимости предоставления дополнительных документов, то днем обращения за назначением ежемесячной социальной выплаты считается день приема заявления о назначении такой выплаты.

#### **Документы, необходимые для назначения ежемесячной социальной выплаты.**

4.1. К заявлению о назначении ежемесячной социальной выплаты прилагаются следующие документы:

4.1.1 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации;

4.1.2 трудовая книжка;

4.1.3 военный билет, справка о прохождении службы (военной службы) (при наличии);

4.1.4 свидетельство о рождении ребенка (женщине при наличии);

4.1.5 реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет.

Документы, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.4 настоящего пункта предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

4.2. В случае если в трудовой книжке имеются исправления или записи в трудовой книжке содержат неточные сведения о стаже, для подтверждения общего стажа работы принимаются уточняющие справки предприятий, организаций, учреждений или их правопреемников, а также архивные справки.

4.3. К документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка дополнительно предоставляются следующие документы:

Лицам, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 настоящего Порядка, - справка, подтверждающая льготный характер работы, выданная предприятием, организацией, учреждением или их правопреемником; согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В справке, подтверждающей льготный характер работы, должны быть указаны: периоды работы, которые засчитываются в стаж для назначения ежемесячной социальной выплаты; профессия или должность; характер выполняемой работы; раздел, подраздел, пункт, подпункт, наименование списков или их номера, куда включается этот период работы; первичные документы за время выполнения работы, на основании которых выдана указанная справка.

Дополнительно в справке указываются такие сведения:

относительно трактористов-машинистов предприятий сельского хозяйства (в том числе колхозов) - о непосредственной занятости в производстве сельскохозяйственной продукции;

относительно женщин, работающих доярками (операторами машинного доения) на предприятиях сельского хозяйства (в том числе

колхозах) - о выполнении установленных норм обслуживания;

относительно женщин, занятых на выращивании, сборе и послеуборочной обработке табака, - о занятости на указанных работах в течение полного сезона.

Лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, - свидетельства о рождении пятерых и более детей; справка, подтверждающая работу в сельскохозяйственном производстве.

Для лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие звание заслуженного мастера спорта, мастера спорта международного класса, а также участие в сборной команде.

Для лиц, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, - справка о регистрации в органе занятости и отсутствии подходящей работы;

Для лиц, указанных в пунктах 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 настоящего Порядка, - удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и справка о периоде (периодах) участия в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС по форме, утвержденной постановлением Государственного Комитета СССР по труду и социальным вопросам от 09.03.1988 № 122, или справка воинской части, в составе которой лицо принимало участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, или справка архивного учреждения, или другие первичные документы, в которых обозначен период работы, населенный пункт или объект, где лицом проводились работы по ликвидации последствий аварии на ЧАЭС; удостоверение потерпевшего от Чернобыльской катастрофы и справка о периоде (периодах) проживания (работы) на этих территориях, выданная органами местного самоуправления согласно приложению 5, 6 к настоящему Порядку.

Для лиц, указанных в пунктах 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 настоящего Порядка, к справке, подтверждающей льготный характер работы по Списку №1 и Списку №2, при назначении ежемесячной социальной выплаты для зачета в льготный стаж периода работы в неблагоприятных условиях труда, соответствующее право должно быть подтверждено результатами аттестации рабочего места по условиям труда. Аттестация рабочего места необходима для зачета в льготный стаж периодов работы после 1 августа 1992 года.

5. Возобновление ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты осуществляется по документам, имеющимся в личном деле получателя ежемесячной социальной выплаты, которые соответствовали требованиям законодательства, действующего на момент назначения данной выплаты.

При возобновлении выплаты лицо предъявляет для обозрения паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, место проживания (регистрации), возраст и трудовую книжку или иной документ, подтверждающий, что лицо не работает.

## **Прием, оформление и рассмотрение документов**

6. Орган труда и социальной защиты населения рассматривает вопрос о назначении (отказе), возобновлении, прекращении ежемесячной социальной выплаты при обращении лица с соответствующим заявлением.

Заявление лица о назначении (отказе), возобновлении, прекращении ежемесячной социальной выплаты регистрируется в журнале регистрации решений органа труда и социальной защиты населения, оформленному согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

7. При приеме документов орган труда и социальной защиты населения:

7.1 проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

7.2 осуществляет правовую экспертизу содержания и правильного оформления представленных документов;

7.3 сверяет подлинники документов с их копиями и удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

7.4 регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

7.5 принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в её назначении на основании совокупности представленных документов;

7.6 оказывает содействие в получении недостающих документов, предусмотренных для назначения ежемесячной социальной помощи.

8. Орган труда и социальной защиты населения имеет право требовать от предприятий, организаций, заведений, физических лиц дооформления в трехмесячный срок со дня подачи заявления принятых и предоставленных дополнительных документов, а также проверять в необходимых случаях обоснованность их выдачи.

9. В назначении пенсии за выслугу лет отказывается по следующим основаниям:

9.1 несоответствие статуса заявителя категории лиц, указанных в статье 9 Закона Республики Крым № 36-ЗРК/2014 от 17 декабря 2014 года «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»:

9.2 проживание за пределами Республики Крым;

9.3 отсутствие необходимых документов, подтверждающих выполнение работы в особых условиях труда;

9.4 отсутствие необходимого стажа работы;

9.5 трудоустройство лица;

9.6 достижение возраста, дающего право на страховую (трудовую) пенсию по старости (мужчины – 60 лет, женщины - 55 лет), а в отдельных

случаях возникновение права на досрочное назначение страховой (трудовой) пенсии.

10. Ежемесячная социальная помощь назначается со следующего дня после наступления возраста, дающего право на назначение ежемесячной социальной помощи, если обращение в орган труда и социальной защиты населения поступило не позднее трех месяцев после наступления возраста, но не ранее дня, следующего за днем оставления оплачиваемой работы и (или) иной деятельности.

В случае если обращение за назначением ежемесячной социальной помощи поступило по истечении трех месяцев со дня наступления возраста, дающего право на назначение ежемесячной социальной помощи, ежемесячная социальная помощь назначается со дня обращения за ней.

11. Орган труда и социальной защиты населения не позднее 10 дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении (отказе), возобновлении ежемесячной социальной помощи, оформляет его согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю в 5-дневный срок со дня принятия решения о назначении ежемесячной социальной помощи или об отказе в её назначении согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

12. Орган труда и социальной защиты населения формирует личное дело получателя ежемесячной социальной помощи, в котором сохраняются заявление со всеми предоставленными документами и решение о назначении ежемесячной социальной помощи.

Личные дела сохраняются в органах труда и социальной защиты населения по месту проживания (регистрации) или по фактическому месту проживания (регистрации) лица.

При закрытии личного дела получателя ежемесячной социальной помощи в связи с достижением возраста 55 лет - для женщин, 60 лет – для мужчин, в связи с выездом за пределы Республики Крым, в связи со смертью получателя оформляется и подшивается в дело справка-аттестат (приложение 10 к настоящему Порядку) о периоде и сумме выплаченной ежемесячной социальной помощи. Закрытые личные дела хранятся в архиве органа труда и социальной защиты населения.

### **Выплата, приостановление, возобновление ежемесячной социальной помощи**

13. Выплата ежемесячной социальной помощи проводится не позднее одного месяца со дня принятия решения о ее назначении, возобновлении.

14. Ежемесячная социальная помощь выплачивается органом труда и социальной защиты населения по месту регистрации получателя.

15. Выплата начисленных сумм ежемесячной социальной помощи осуществляется за текущий календарный месяц.

Ежемесячная социальная помощь выплачивается по месяц наступления смерти получателя.



16. Доставка ежемесячной социальной помощи осуществляется через банковские учреждения или через структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма».

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Республики Крым.

17. Суммы ежемесячной социальной помощи, излишне выплаченные получателю вследствие ошибки при расчете либо предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной социальной помощи, возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Ежемесячная социальная помощь не выплачивается в период нахождения на оплачиваемой работе и (или) иного вида деятельности. Лицо, которому назначена ежемесячная социальная помощь, в случае выхода на оплачиваемую работу или занятия иным видом оплачиваемой деятельности обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в орган управления труда и социальной защиты населения.

19. По решению органа труда и социальной защиты населения, оформленному согласно приложению 11 к настоящему Порядку ежемесячная социальная выплата по заявлению лица с приложением копии трудовой книжки или иного документа, подтверждающего его трудоустройство или занятие иным оплачиваемым видом деятельности, приостанавливается.

20. При последующем оставлении оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности ежемесячная социальная помощь возобновляется на прежних условиях по заявлению лица согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданному в орган труда и социальной защиты населения, к которому прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности.

21. Орган труда и социальной защиты населения в 10-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты принимает решение о возобновлении ежемесячной социальной выплаты, оформленное согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Выплата ежемесячной социальной помощи возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности.

22. Ежемесячная социальная выплата прекращается в случае смерти лица, получающего ежемесячную социальную выплату, либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства, по решению органа труда и социальной защиты населения о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

23. Выезд лица, получающего ежемесячную социальную выплату, на постоянное место жительства за пределы Республики Крым является основанием для прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты. В этом случае ежемесячная социальная помощь прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выехал на постоянное место жительства за пределы Республики Крым, по решению

органа труда и социальной защиты населения о приостановлении выплаты, оформленному согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

24. При перемене получателем ежемесячной социальной помощи места жительства в пределах Республики Крым на основании его заявления личное дело с отметкой о приостановлении выплаты в 10-дневный срок пересылается в орган труда и социальной защиты населения по новому месту жительства для возобновления выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, по который произведена выплата по прежнему месту жительства. К личному делу прилагается справка-аттестат, оформленная согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

25. При возвращении бывшего получателя ежемесячной социальной помощи на место жительства в Республику Крым ежемесячная социальная выплата возобновляется органом труда и социальной защиты населения по месту жительства получателя. Основанием для возобновления ежемесячной социальной выплаты является личное заявление, с которым представляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющий личность заявителя, документа, подтверждающего его место жительства на территории Республики Крым, справка-аттестат о периоде выплаченной ежемесячной социальной выплаты по прежнему месту жительства. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются одновременно с оригиналами для обозрения.

26. Орган труда и социальной защиты населения для возобновления ежемесячной социальной выплаты в 3-х дневный срок со дня подачи заявления, запрашивает личное дело из органа труда и социальной защиты населения, в котором выплачивалась указанная выплата.

27. Ежемесячная социальная выплата возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо обратилось с заявлением о её возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление ежемесячной социальной выплаты.

28. Орган труда и социальной защиты населения принимает решение о возобновлении ежемесячной социальной выплаты, оформленное согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

29. Сумма ежемесячной социальной выплаты, излишне выплаченная получателю указанной выплаты по его вине, возмещается им в добровольном порядке либо взыскивается в судебном порядке.

30. Сумма начисленной ежемесячной социальной выплаты не полученной своевременно, выплачивается получателю за прошлое время, но не более чем за три года до дня обращения за недополученной суммой ежемесячной социальной выплаты.

31. Сумма ежемесячной социальной выплаты, не полученная по вине органа, назначающего и (или) выплачивающего ежемесячную социальную выплату, выплачивается получателю за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

## **Контроль за назначением ежемесячной социальной помощи**

32. Контроль за правильностью и своевременностью назначения, отказа в назначении, возобновлении ежемесячной социальной выплаты осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

33. Отчет ежеквартально направляется органами труда и социальной защиты населения в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л.ОПАНАСЮК**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам, работающим в  
особых условиях труда и имеющим право на  
досрочное назначение пенсии

Начальнику

\_\_\_\_\_  
(наименование труда и социальной защиты  
населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года №36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу назначить, возобновить (необходимое подчеркнуть) мне,

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес:

Место регистрации	
Место проживания	

Паспорт:

Серия	номер	Кем выдан	Дата выдачи

ежемесячную социальную выплату как \_\_\_\_\_  
(вид ЕСВ)

В настоящее время не работаю \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

При трудоустройстве на оплачиваемую работу и (или) иного вида деятельности, в случае возникновения права на досрочное назначение страховой (трудовой) пенсии, перемене места жительства, выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Крым обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату ежемесячной социальной помощи.

Ежемесячную социальную помощь прошу перечислять в

\_\_\_\_\_  
(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

№ \_\_\_\_\_ на мой текущий счет № \_\_\_\_\_ (выплачивать через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(печать, подпись, инициалы, фамилия и должность работника органа труда и социальной защиты населения Республики Крым, уполномоченного регистрировать заявления)

ЛИСТ 2

### Расписка-уведомление

Заявление и документы  
гр. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Принято « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Перечень документов, принятых к заявлению:

№	Название документа	Количество	№ документа
---	--------------------	------------	-------------

Перечень документов, которых недостаточно для назначения ежемесячной социальной помощи:

Название документа	Срок предоставления (дата)	Дата предоставления документа	Подписи	
			заявителя	специалиста

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам, работающим в  
особых условиях труда и имеющим право на  
досрочное назначение пенсии

Начальнику

\_\_\_\_\_  
(наименование органа труда и  
социальной защиты населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года №36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу **приостановить** мне,

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес:

Место регистрации	
Место проживания	

Паспорт:

Серия	номер	Кем выдан	Дата выдачи

ежемесячную социальную выплату в связи с

\_\_\_\_\_  
Уведомлен(а), что при последующем оставлении оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности, а также возвращении на постоянное место жительства в Республику Крым ежемесячная социальная помощь возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, поданному в управление. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности, о проживании (регистрации) на территории Республики Крым.

Заявление зарегистрировано

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(печать, подпись, инициалы, фамилия и должность  
работника органа труда и социальной защиты населения, уполномоченного регистрировать заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам, работающим  
в особых условиях труда и имеющим право на  
досрочное назначение пенсии

Начальнику

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа труда и  
социальной защиты населения)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года №36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу запросить мое личное дело получателя ежемесячной социальной помощи из органа труда и социальной защиты населения

\_\_\_\_\_  
(название муниципального образования)

в связи с переменой места жительства.

Ежемесячная социальная помощь ранее выплачивалась по адресу:

\_\_\_\_\_

Копию паспорта или иного документа, подтверждающего проживание по новому адресу прилагаю.

\_\_\_\_\_

(дата, подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(печать, подпись, инициалы, фамилия и должность  
работника органа труда и социальной защиты населения,  
уполномоченного регистрировать заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку установления ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии

ШТАМП

Предприятия, организации, учреждения

№ \_\_\_\_\_

(дата)

**СПРАВКА**

**О подтверждении имеющегося трудового стажа  
для назначения ежемесячной социальной помощи при отсутствии трудовой книжки  
или соответствующих записей в ней**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО лица)

о том, что указанное лицо работало полный рабочий день на

(в) \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

и за периоды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Выполняло \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (характер  
выполняемых работ)

по профессии, должности \_\_\_\_\_  
что предусмотрено Списком \_\_\_\_\_ раздел \_\_\_\_\_ подраздел \_\_\_\_\_  
Код КП \_\_\_\_\_ основание \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(лет, месяцев, дней)

Основание выдачи \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам, работающим  
в особых условиях труда и имеющим  
право на досрочное назначение пенсии

Штамп организации,  
регистрационный №, дата выдачи

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

который (ая) работал (а) с \_\_\_\_\_ 19 г. по \_\_\_\_\_ 19 г.

в населенном пункте \_\_\_\_\_

и на должности \_\_\_\_\_

выполнял (а) работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
( Подпись)

Место печати

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам, работающим  
в особых условиях труда и имеющим  
право на досрочное назначение пенсии

Штамп организации

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(она) действительно постоянно проживает или постоянно работает или постоянно учиться в зоне безусловного (обязательного) отселения (в зоне гарантированного добровольного отселения, в зоне усиленного радиологического контроля) и по состоянию на 01 января 1993 года проживал(а) или отработал(а) или постоянно учился(лась) в зоне безусловного (обязательного) отселения не менее двух лет (в зоне гарантированного добровольного отселения не менее трех лет, в зоне усиленного радиологического контроля не менее четырех лет - необходимое указать)

в населенном пункте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ области.

Руководитель \_\_\_\_\_ **ФИО**  
( Подпись)

**Место печати**

Орган труда и социальной  
защиты населения

**РЕШЕНИЕ**  
**о назначении (возобновлении),**  
**ежемесячной социальной выплаты**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года №36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» назначить (возобновить) ежемесячную социальную помощь

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

ежемесячную социальную выплату как лицу, работавшему в особых условиях труда и имевшему право на досрочное назначение пенсии \_\_\_\_\_

(наименование должности)

имеющему(ей) общий страховой (трудовой) стаж \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев, в том числе стажа на льготных условиях \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев

требуемый стаж работы \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев

Назначить ежемесячную социальную помощь в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_ Место для печати

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного работника)

Орган труда и социальной  
защиты населения

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в назначении**  
**ежемесячной социальной выплаты**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года №36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» приостановить (прекратить), ежемесячную социальную помощь

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Проживающему(й), (проживавшему(й)) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Отказать в назначении ежемесячной социальной выплаты

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина приостановления, прекращения)

Дата \_\_\_\_\_

Место для печати

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного работника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку установления ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кому - ФИО заявителя)

проживающему по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Орган труда и социальной защиты населения\_(указать правильное название)**

\_\_\_\_\_  
(название муниципальной единицы)

уведомляет, что согласно решению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Вам            назначена            ежемесячная            социальная            помощь**

\_\_\_\_\_  
(вид помощи)

В сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Начальник  
органа труда  
и социальной защиты населения**

**(подпись, печать)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам, работающим  
в особых условиях труда и имеющим  
право на досрочное назначение пенсии

Орган труда и социальной  
защиты населения

### СПРАВКА-АТТЕСТАТ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Ежемесячная социальная выплата в соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года №36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Ранее проживающему(й) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Выплачена по \_\_\_\_\_

(дата, месяц, год)

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

снят с выплаты с \_\_\_\_\_

(дата, месяц, год)

Дата \_\_\_\_\_

Место для печати

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного работника)

Орган труда и социальной  
защиты населения

**РЕШЕНИЕ**  
**о приостановлении (прекращении),**  
**ежемесячной социальной выплаты**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года №36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» приостановить (прекратить), ежемесячную социальную выплату

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Проживающему(й), (проживавшему(й)) по адресу:

\_\_\_\_\_

как лицу, работавшему в особых условиях труда и имевшему право на досрочное назначение пенсии \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В связи с \_\_\_\_\_  
(причина приостановления, прекращения)

Приостановить (прекратить) ежемесячную социальную выплату  
в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. с \_\_\_\_\_ (дата, месяц, год)

Дата \_\_\_\_\_

Место для печати

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного работника)