



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» сентября 2016 г.

пгт. Черноморское

№ 82-р

*Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда
в администрации Черноморского района
Республики Крым*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 1995 года № 843 «О мерах по улучшению условий и охраны труда», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 33-ЗРК/2014 «Об охране труда в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года №559 «Об утверждении положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» в целях активизации работы, направленной на улучшение условий труда, определения обязанностей и порядка взаимодействия руководителей и муниципальных служащих в администрации Черноморского района Республики Крым -

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Черноморского района Республики Крым (Приложение № 1).

2. Руководителям структурных подразделений администрации, муниципальным служащим в своей деятельности руководствоваться положением о системе управления охраной труда в администрации Черноморского района Республики Крым.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальной странице муниципального образования Черноморский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым: <http://chero.rk.gov.ru> в разделе «Нормативные правовые и иные документы».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
Черноморского района РК**

Л.Н. Глушко

Исполнитель:

Главный специалист сектора по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, связи с правоохранительными органами, профилактике терроризма и охране труда администрации Черноморского района РК

« ___ » _____ 2016 года

Г.Н. Капелюжный

Согласовано:

Заместитель главы администрации Черноморского района РК

« ___ » _____ 2016 года

А.В. Дударенко

Руководитель аппарата администрации Черноморского района РК

« ___ » _____ 2016 года

Ю.Е. Бесфамильная

Начальник отдела по правовым вопросам администрации Черноморского района РК

« ___ » _____ 2016 года

А.А. Медведева

Заведующий сектором по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, связи с правоохранительными органами, профилактике терроризма и охране труда администрации Черноморского района РК

« ___ » _____ 2016 года

В.И. Бледнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в администрации Черноморского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в администрации Черноморского района РК. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников администрации Черноморского района РК по охране труда.

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления производством;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на администрацию Черноморского района РК.

1.3. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования системы управления охраной труда в администрации Черноморского района РК составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994 г.;
- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 12 марта 1999 г.;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации»;
- Конституция Республики Крым;
- Закон Республики Крым от 17.12.2014 г. № 33-ЗРК «Об охране труда в Республике Крым»;
- Нормативные правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, МЧС России, других министерств и ведомств;
- Нормативные документы Совета министров Республики Крым;
- Нормативные документы администрации Черноморского района Республики Крым.

1.4. Целью работы в области охраны труда является:

- обеспечение охраны труда в администрации Черноморского района Республики Крым в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Крым;
- охрана здоровья и безопасность муниципальных служащих администрации Черноморского района Республики Крым;
- достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества;
- определение основных задач при разработке и реализации Программ улучшения условий труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

1.5. Организация работы по охране труда в администрации Черноморского района РК строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять действующее законодательство, требования нормативно-правовых актов администрации Черноморского района РК.

2. Организация функционирования «Положения о системе управления по охране труда в администрации Черноморского района Республики Крым»

2.1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в администрации Черноморского района Республики Крым осуществляется главой администрации.

Организация работы по обеспечению охраны труда в администрации Черноморского района РК и контроль ее состояния осуществляется главным специалистом сектора по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, связи с правоохранительными органами, профилактике терроризма и охране труда.

2.2. Функции руководителей и муниципальных служащих администрации Черноморского района РК в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Конкретные обязанности руководителей и муниципальных служащих в области охраны труда должны быть отражены в их должностных инструкциях с учетом структуры администрации Черноморского района РК, согласованных главным специалистом сектора по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, связи с правоохранительными органами, профилактике терроризма и охране труда.

3. Функции и задачи в системе обеспечения охраны труда

Основными функциями системы обеспечения охраны труда:

- организация и координация работ по охране труда;
- обеспечение пожарной безопасности производственного оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- обучение муниципальных служащих безопасным приемам и методам труда;
- организация деятельности по предупреждению аварийных ситуаций природного и техногенного характера;
- разработка плана работ по охране труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда;
- информационное обеспечение охраны труда;
- учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда;

3.1. Для организации и координации работ в области охраны труда в администрации Черноморского района РК необходимо:

- определение обязанностей и порядка взаимодействия лиц и служб, участвующих в обеспечении охраны труда;
- принятие и реализация управленческих решений (постановлений, распоряжений).

3.2. Обеспечение охраны труда достигается приведением технологических процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий и сооружений в соответствие с требованиями:

- ФЗ «О пожарной безопасности»;
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования;
- строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений.

3.3. Обучение муниципальных служащих безопасности труда проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;
- ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- инструкции по охране труда администрации Черноморского района РК.

Создание экономических механизмов обеспечения безопасности предусматривает:

- обеспечение экономической заинтересованности всех муниципальных служащих в создании здоровых и безопасных условий труда;
- обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- имущественное страхование.

3.4. Разработка плана работ по охране труда предусматривает планирование работ на очередной период по улучшению условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

3.5. Контроль за состоянием условий и охраны труда на всех уровнях должен осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.6. Информационное обеспечение охраны труда предусматривает:

- учет (регистрацию) информации по мере ее возникновения (авария, несчастный случай, проведенная проверка, выданное предписание);
- анализ состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности;
- передачу сообщений (уведомлений);
- обработку, хранение информации, составление статистических отчетов, направление их в контролирующие органы.

3.7. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда предусматривает:

- организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
- определение критериев оценки состояния охраны труда.

4. Функции подразделений (управлений, отделов, секторов) и муниципальных служащих в рамках «Положения о системе управления по охране труда в администрации Черноморского района Республики Крым».

Функции руководящего состава и муниципальных служащих устанавливаются настоящим Положением, разработанным в рамках системы управления охраной труда в администрации Черноморского района РК.

4.1. Глава администрации, его заместители в пределах своих полномочий, обязаны обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях (возглавляя комиссию второй ступени (уровня) контроля, не реже 1 раза в квартал проверяет организацию работы по обеспечению охраны труда на рабочих местах);

- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха муниципальных служащих, установленный законодательством;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- проведения проверок состояния условий и охраны труда в администрации в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию

пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

4.2. Обязанности руководителя структурного подразделения (управления, отдела, сектора) по охране труда.

Руководители структурных подразделений обязаны:

- согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для муниципальных служащих вверенного ему структурного подразделения;

- контролировать соблюдение подчиненными муниципальными служащими правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи муниципальным служащим, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании (ПК, копировальных аппаратов);
- останавливать работу неисправного оборудования (ПК, копировальных аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью муниципальных служащих, с извещением об этом руководство администрации;
- участвовать в проверке знаний по охране труда;
- немедленно устранять обнаруженные нарушения требований безопасности.

О нарушениях, которые не могут быть устранены силами муниципальных служащих отдела и т.п., руководители подразделений обязаны докладывать главе администрации.

4.3. Главный специалист сектора по вопросам ГО, ЧС, связи с правоохранительными органами, профилактике терроризма и охране труда

4.3.1. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

4.3.2. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальная оценка рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.3.3. Информирование муниципальных служащих от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от вредных производственных факторов.

4.3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений.

4.3.5. Разработка совместно с руководителями администрации (структурных подразделений) и МКУ «АХО администрации Черноморского района РК» мероприятий по предупреждению несчастных случаев на рабочих местах, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.3.6. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.3.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для муниципальных служащих.

4.3.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.3.9. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда муниципальных служащих.

4.3.10. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, муниципальных служащих и муниципальных служащих администрации.

4.3.11. Организация обеспечения структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

4.3.12. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.3.13. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для муниципальных служащих согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, и своевременному их пересмотру;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; правильным ведением документации по данным вопросам.

4.3.14. Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по администрации.

4.3.15. Доведение до муниципальных служащих учреждения сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.3.16. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4.3.17. Организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в администрации.

4.3.18. Участвует в работе комиссии при проведении второго уровня (ступени) по охране труда, документально регистрирует результаты ее работы.

4.4. Обязанности муниципального служащего по вопросам охраны труда.

Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

5. Контроль за состоянием охраны труда

5.1. Контроль по вопросам охраны труда в администрации Черноморского района РК осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

5.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

5.3. Основным принципом контроля за состоянием охраны труда – это проведение регулярных проверок, проводимые руководителями разных уровней управления производством по определенной схеме, включающей:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;

целевые проверки;
внеплановые проверки;
комплексные проверки.

5.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляется:

- I уровень контроля – руководитель подразделения (отдела);
- II уровня контроля – глава администрации, заместители главы администрации, специалист по охране труда.

5.5. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем управления, отдела, сектора.

5.6. Целевые проверки проводятся главой администрации и специалистом по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком, 1 раз в квартал. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

5.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

В случае выявления грубых нарушений готовится распоряжение главы администрации о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

5.8. При всех других посещениях отделов руководители и специалисты администрации также обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм по безопасности труда.

5.9. По результатам проведенной работы по контролю охраны труда специалистом по охране труда 1 раз в квартал оформляется и представляется главе администрации Черноморского района РК справка о состоянии охраны труда в администрации.

5.10. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

5.11. Не реже одного раза в полгода проводится совещание по охране труда у главы администрации Черноморского района РК, где подводятся итоги, и дается оценка проведенной работе по охране труда в администрации.

5.12. В конце года проводится общее собрание коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, муниципальные служащие информируются об условиях и охране труда на рабочих местах.

6. Обучение муниципальных служащих требованиям охраны труда

6.1. Допуск муниципальных служащих к выполнению работ производится на основании результатов предварительных (и периодических) медицинских осмотров при наличии у муниципального служащего медицинского заключения о пригодности к проведению указанных работ.

6.2. Все муниципальные служащие должны при поступлении на службу и в процессе трудовой деятельности проходить обучение и инструктаж по охране труда, безопасным

методам и приемам труда, порядок и виды которого определены соответствующими государственными нормативными документами.

6.3. Проведение инструктажей также регистрируются в журналах регистрации инструктажей установленной формы.

6.4. Все муниципальные служащие не реже одного раза в год проходят проверку знаний требований безопасности и охраны труда в комиссии, назначенной распоряжением главы администрации. Результаты проверки знаний оформляются протоколом установленной формы.

6.5. Руководители и специалисты администрации не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда.

6.6. Лица, допустившие нарушения требований правил и инструкций по охране труда, могут отстраняться от выполняемой работы до прохождения повторной проверки знаний.

7. Пропаганда вопросов охраны труда

7.1. Для улучшения условий и повышения безопасности труда должна регулярно проводиться пропаганда вопросов охраны труда с использованием форм и средств информации:

- чтение лекций, проведение бесед, демонстрация видеофильмов;
- внедрение передового опыта предприятий и коллективов, добившихся высоких показателей в снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- проработка информационных материалов о происшедших несчастных случаях в администрации;
- разработка, издание инструкций по охране труда, обеспечение ими рабочих мест;
- обеспечение отделов плакатами по безопасности труда.