

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 10 марта 2016 года № 83

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг профессиональными аварийно-спасательными службами и аварийно-спасательными формированиями Республики Крым, отнесёнными к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьями 4, 5, 8, 12 Закона Республики Крым от 22 января 2015 года № 74-ЗРК/2015 «Об аварийно-спасательных службах и аварийно-спасательных формированиях Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания платных услуг профессиональными аварийно-спасательными службами и аварийно-спасательными формированиями Республики Крым, отнесёнными к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

**Положение
о порядке оказания платных услуг профессиональными аварийно-
спасательными службами и аварийно-спасательными формированиями
Республики Крым, отнесёнными к ведению Министерства
чрезвычайных ситуаций Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила оказания платных услуг профессиональными аварийно-спасательными службами и аварийно-спасательными формированиями Республики Крым, отнесёнными к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Учреждение), при оказании платных услуг, связанных с проведением аварийно-спасательных работ (далее – Платные услуги), физическим и юридическим лицам (далее – Потребители) сверх установленного государственного задания.

1.2. Платные услуги предоставляются Потребителям в виде:

- организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на производственных объектах и территориях юридических лиц, а также подобных работ по обращениям физических лиц;
- обеспечения безопасности проведения соревнований (сорязаний), туристических походов, концертов и иных культурно-массовых мероприятий, связанных с возможной угрозой жизни и здоровью граждан;
- обучения, подготовки и повышения квалификации в соответствии с лицензией Учреждения на образовательную деятельность;
- обучения правилам поведения на природе, в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

1.3. Платные услуги оказываются по направлениям уставной деятельности Учреждений в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения в зависимости от материально-технической базы, численного состава и квалификации персонала.

1.4. При оказании Платных услуг в обязательном порядке сохраняется режим работы Учреждений по выполнению в полном объеме уставных целей и задач.

2. Порядок обращения физических и юридических лиц за оказанием Платных услуг

2.1. Предоставление Платных услуг Учреждениями оформляется соответствующим договором между Потребителем и Учреждением, содержащим характеристику, требования к качеству и объему данных услуг.

2.2. После подписания договора об оказании Платных услуг между Учреждением и Потребителем стороны обязаны действовать добросовестно, учитывая права и законные интересы друг друга, а также предоставляя друг другу необходимую информацию и помощь.

3. Порядок ценообразования платных услуг

3.1. В целях установления единого подхода к формированию Учреждениями платы для Потребителей за Платные услуги, относящиеся к их основным видам деятельности, следует руководствоваться настоящим Положением.

3.2. Цены и тарифы Платных услуг, оказываемых Учреждениями, определяются на основании:

- цен, в полном объеме покрывающих издержки на оказание данных услуг, на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов при оказании таковых;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен и тарифов на оборудование, товары, приборы, инвентарь и другие расходные материалы, используемые в процессе оказания Платных услуг;
- иных незапланированных расходов, возникших в процессе оказания Платных услуг.

3.3. Цена за Платные услуги, оказываемые Учреждениями, согласовывается с Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – МЧС Республики Крым), выполняющим функции и полномочия их учредителя.

3.4. Для согласования цен и тарифов на Платные услуги Учреждение направляет в МЧС Республики Крым следующий перечень документов:

- сопроводительное письмо о согласовании цен и тарифов с обоснованием необходимости введения новой либо изменения действующей цены либо тарифа;
- расчеты стоимости Платных услуг;
- иные документы, необходимые для обоснования установления цен и тарифов на Платные услуги.

Ответственность за полноту и правильность представленных к согласованию документов возлагается непосредственно на исполнителя – работника финансового подразделения Учреждения и его руководителя.

4. Правила расчета затрат при оказании Платных услуг

4.1. Информация о порядке оказания Платных услуг Учреждениями и применяемых расценках к данным услугам является открытой и доступной для Потребителей.

4.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания Платной услуги, требований к ее качеству, а также с учетом расчетов Учреждений. По каждому виду оказываемых Платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа затрат текущего года.

4.3. Затраты Учреждений делятся на прямые – непосредственно связанные с оказанием Платных услуг и потребляемые в процессе их предоставления, и накладные – необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания Платных услуг.

4.4. К прямым затратам относятся:

- фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания Платных услуг;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания Платных услуг;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платных услуг.

4.5. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания Платных услуг;
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, обслуживание и ремонт объектов (зданий и сооружений), в которых расположены Учреждения;
- затраты на уплату налогов (сборов) и иных обязательных платежей (кроме налогов на фонд оплаты труда);
- затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием Платных услуг.

4.6. Для расчетов затрат на оказание Платных услуг Учреждениями используется метод прямого счета.

4.7. Учреждения ведут соответствующий статистический учет, бухгалтерский учет и налоговый учет по оказываемым Платным услугам, составляют отчетность, отражающую расходы и доходы по ним, с последующим предоставлением данных в уполномоченные органы государственной власти Республики Крым в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы Учреждений, полученные от деятельности по оказанию Платных услуг, распределяются в соответствии с действующим законодательством.

5. Основные права и обязанности Учреждений при оказании Платных услуг

5.1. Учреждения имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению Платных услуг;
- выбирать способ исполнения Платных услуг;
- запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, необходимую для качественного оказания Платных услуг.

5.2. Учреждения обязаны:

- предоставлять потребителям необходимую информацию об оказываемых Платных услугах, их видах, условиях предоставления и ценах на них;
- предупреждать об условиях, при которых может наступить опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания Платных услуг;
- соблюдать условия договора, заключенного между Потребителем и Учреждением.

5.3. Споры и разногласия, возникающие между Потребителями и Учреждениями, разрешаются путем проведения переговоров или в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК