



## КОМИТЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### ПРИКАЗ

«15» августа 2017г.

г. Симферополь

№ 160

О внесении изменений в приказ  
Комитета по противодействию  
коррупции Республики Крым  
от 17 июня 2016 года № 124

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение поручения Главы Республики Крым от 13 июля 2017 года № 1/01-32/3891

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по противодействию коррупции Республики Крым от 17 июня 2016 года № 124 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Комитете по противодействию коррупции Республики Крым» следующие изменения:

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Назначить лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных, ведущего специалиста отдела правовой и организационной работы Комитета по противодействию коррупции Республики Крым Данилова Игоря Владимировича.»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Утвердить Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Комитете по противодействию коррупции Республики Крым (приложение 10).»;

дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, в которых осуществляется обработка персональных данных в Комитете по противодействию коррупции Республики Крым (приложение 11).»;

дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы в Комитете по противодействию коррупции Республики Крым, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (приложение 12).»;

в приложении 1 к приказу:

пункт 5.1 признать утратившим силу;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Автоматизированные информационные системы содержат персональные данные гражданских служащих, граждан и организаций, обратившихся в Комитет в связи с осуществлением и выполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет, и включают:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) гражданство;
- 5) информация о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан);
- 6) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- 7) почтовый адрес;
- 8) номер контактного телефона, факс (при наличии);
- 9) адрес электронной почты (при наличии);
- 10) должность;
- 11) сведения о классном чине.
- 12) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) сведения о заработной плате;
- 15) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 16) номер расчетного счета;

- 17) номер банковской карты;
- 18) сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.»;

в пункте 5.5 слова «лица, ответственные за обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, должны» заменить словами «лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных, должно»;

дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- 1) определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 3) учет машинных носителей персональных данных;
- 4) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- 5) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.»;

дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных, обеспечивает:

- 1) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до

ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете, и председателя Комитета;

2) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.»;

приложение 4 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

приказ Комитета по противодействию коррупции Республики Крым от 22 мая 2015 года № 58 «Об утверждении Инструкции по обработке персональных данных без использования средств автоматизации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



А. АКШАТИН

Приложение 4  
к приказу Комитета по  
противодействию коррупции  
Республики Крым  
от «17» июня 2016 года № 124  
(в редакции приказа Комитета по  
противодействию коррупции  
Республики Крым  
от «15» 08 2017 года № 160)

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы в Комитете по  
противодействию коррупции Республики Крым, замещение которых  
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо  
осуществление доступа к персональным данным**

1. Председатель;
2. Первый заместитель председателя;
3. Заместитель председателя;
4. Помощник председателя;
5. Заведующий отделом антикоррупционных проверок;
6. Заведующий отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
7. Заведующий отделом правовой и организационной работы;
8. Заместитель заведующего отделом антикоррупционных проверок;
9. Заместитель заведующего по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
10. Консультант отдела антикоррупционных проверок;
11. Консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
12. Консультант отдела правовой и организационной работы;
13. Ведущий специалист отдела антикоррупционных проверок;
14. Ведущий специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
15. Ведущий специалист отдела правовой и организационной работы.

Приложение 11  
к приказу Комитета по  
противодействию коррупции  
Республики Крым  
от «17» июня 2016 года № 124  
(в редакции приказа Комитета по  
противодействию коррупции  
Республики Крым  
от «15» 08 2017 года № 160)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об особенностях обработки персональных данных,**  
**осуществляемой без использования средств автоматизации**

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее – персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

**II. Особенности организации обработки персональных данных,**  
**осуществляемой без использования средств автоматизации**

3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5. Государственные гражданские служащие Комитета по противодействию коррупции Республики Крым (далее соответственно – гражданские служащие, Комитет), осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Комитета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Комитетом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Комитет, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Комитета, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта

персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Комитет.

9. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11. Правила, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.



### **III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

13. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень гражданских служащих, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

14. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

15. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Комитетом.

Приложение 11  
к приказу Комитета по  
противодействию коррупции  
Республики Крым  
от «17» июня 2016 года № 214  
(в редакции приказа Комитета по  
противодействию коррупции  
Республики Крым  
от «15» 08 2017 года №160)

### ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных, в которых  
осуществляется обработка персональных данных в Комитете по  
противодействию коррупции Республики Крым

1. Автоматизированная система «Обращения граждан».
2. Программа 1 С: «Предприятие 8» (бухгалтерский учет, зарплата + кадры).
3. Система электронного документооборота СЭД «Диалог».
4. Универсальное автоматизированное рабочее место общероссийского дня приема граждан.
5. Федеральная государственная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Приложение 12  
к приказу Комитета по  
противодействию коррупции  
Республики Крым  
от «17» июня 2016 года № 124  
(в редакции приказа Комитета по  
противодействию коррупции  
Республики Крым  
от «15» авг 20 17 года № 160)

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы в Комитете по  
противодействию коррупции Республики Крым, замещение которых  
предусматривает доступ к персональным данным, обрабатываемым в  
информационных системах персональных данных**

1. Председатель;
2. Первый заместитель председателя;
3. Заместитель председателя;
4. Помощник председателя;
5. Заведующий отделом антикоррупционных проверок;
6. Заведующий отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
7. Заведующий отделом правовой и организационной работы;
8. Заместитель заведующего отделом антикоррупционных проверок;
9. Заместитель заведующего по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
10. Консультант отдела антикоррупционных проверок;
11. Консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
12. Консультант отдела правовой и организационной работы;
13. Ведущий специалист отдела антикоррупционных проверок;
14. Ведущий специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
15. Ведущий специалист отдела правовой и организационной работы.