

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 15 августа 2017 года № 408

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 12 мая 2015 года № 249*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 12 мая 2015 года № 249 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии с Государственной программой труда и занятости населения Республики Крым на 2015 – 2017 годы и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 596»;

вступительную часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 23 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 836 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым на 2015-2017 годы»;

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии с Государственной программой труда и занятости населения Республики Крым на 2015 – 2017 годы»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 12 мая 2015 года № 249
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «15» августа 2017 года № 408)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий работодателям в виде компенсации
на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе
специального) для трудоустройства незанятого инвалида в
соответствии с Государственной программой труда и занятости
населения Республики Крым на 2015 – 2017 годы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий в виде компенсации юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида с целью реализации мероприятий в сфере занятости населения из бюджета Республики Крым в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 836 (далее - субсидия).

1.2. Цели предоставления субсидии

1.2.1. Целью предоставления субсидии является содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащённые) для них рабочие места (в том числе специальные).

1.2.2. Субсидия предоставляется на полное или частичное возмещение затрат работодателей, связанных с приобретением, установкой и монтажом основного и вспомогательного оборудования (оснащения), инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели для оснащения вновь созданного или существующего свободного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, изменение отдельных элементов интерьера с созданием либо без создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к оборудованным (оснащённым) рабочим местам для инвалидов.

Оборудованное (оснащённое) рабочее место для инвалида должно соответствовать рекомендациям в заключениях, содержащихся в индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов, выданных в установленном порядке.

Работодателем могут быть оборудованы (оснащены) рабочие места (в том числе специальные) на дому для незанятых инвалидов с оформлением надомного труда в соответствии со статьями 310-312 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

1.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату субсидии, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство).

1.3.2. Перечисление субсидии работодателям осуществляется Государственным казённым учреждением Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ГКУ ЦЗН).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оборудующие (оснащающие) рабочие места (в том числе специальные) для трудоустройства на них незанятых инвалидов по направлению территориального отделения ГКУ ЦЗН (далее – работодатель).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

работодатель зарегистрирован, поставлен на налоговый учет и осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым;

работодатель не признан несостоятельным (банкротом), в отношении него не открыто конкурсное производство или не производится процедура ликвидации;

отсутствие у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, пени, штрафов в бюджет Республики Крым, территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации;

наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей для трудоустройства инвалидов по направлению территориального отделения ГКУ ЦЗН;

согласие работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Работодатель представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту нахождения заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее - заявка), составленную в произвольной форме, с указанием количества рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

2.2. К заявке работодатель прилагает:

технико-экономическое обоснование, предусматривающее затраты на

оборудование (оснащение) рабочего места, в том числе специального или надомного, его монтаж и установку с указанием стоимости и даты оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов (далее - ТЭО);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

выписку из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту регистрации;

копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера (при его наличии);

справку, декларирующую, что работодатель не признан несостоятельным (банкротом) и в отношении него не производится процедура ликвидации, заверенную подписью и печатью работодателя (при наличии печати);

предварительный перечень видов работ и (или) приобретаемого оборудования;

справку(и) из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении работодателем обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, пени, штрафов;

информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, выполнении квоты для приёма на работу инвалидов за месяц, предшествующий подаче заявки, если работодатель в соответствии с законодательством не освобожден от квотирования рабочих мест для инвалидов;

копию документа, подтверждающего право работодателя на использование площадей, предлагаемых для реализации ТЭО (свидетельство о праве собственности, договор аренды (субаренды), в случае аренды (субаренды) - копию документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу площадей в аренду (субаренду), договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования);

акт обследования жилищно-бытовых условий граждан (при создании рабочих мест на дому);

копию индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью работодателя (при ее наличии).

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию

2.3.1. Информация о начале приема документов на субсидию размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа Министерства об объявлении отбора получателей субсидии.

2.3.2. Документы на субсидию представляются работодателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту нахождения не ранее даты размещения информации о начале приема документов на субсидию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 30 сентября текущего года включительно.

2.4. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – документы), регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН по месту нахождения в день их поступления.

2.5. С целью рассмотрения документов работодателей при территориальном отделении ГКУ ЦЗН по месту нахождения работодателя создается комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее – комиссия), в состав которой включаются руководитель и специалисты территориального отделения ГКУ ЦЗН. В состав комиссии могут включаться (по согласованию) представители общественных организаций (объединений) инвалидов Республики Крым, Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Крым» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.6. Комиссия создается в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.7. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН.

2.8. В случае наличия замечаний к представленным документам территориальное отделение ГКУ ЦЗН уведомляет работодателя в течение 2 рабочих дней о выявленных недостатках. Работодатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уведомления территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.9. В случае соответствия работодателя критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, комиссия по итогам рассмотрения документов работодателя выносит решение в форме протокола заседания комиссии с рекомендациями о целесообразности (нецелесообразности) заключения договора о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и

работодателем (далее - договор) и направляет копию протокола заседания комиссии в Министерство и ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

Решение комиссии имеет рекомендательный характер. Приоритетными критериями для принятия комиссией решения о целесообразности заключения договора являются:

предложение работодателем более высокого уровня оплаты труда по сравнению с другими работодателями при выполнении работы по аналогичным профессиям (специальностям) либо при выполнении аналогичной работы;

большее количество оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест, в том числе специальных или надомных.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом принятого комиссией решения принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое утверждается приказом Министерства, но не позднее 01 ноября текущего финансового года.

2.11. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в этот же срок направляется в ГКУ ЦЗН для заключения договора с работодателем.

2.12. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет работодателю и ГКУ ЦЗН уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.13. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации;

несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

ненадлежащее со стороны работодателя выполнение условий заключённого предыдущего договора о предоставлении субсидии (в случае его наличия), согласно которому работодателю уже предоставлялась субсидия на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида.

2.14. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

2.14.1. Субсидия предоставляется в размере до 100 % фактически понесённых работодателем затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, но не более 72690 рублей на одно рабочее место.

2.14.2. Предоставление субсидии осуществляется за счёт средств бюджета Республики Крым в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.14.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = K * Z$, где:

S - размер субсидии, предоставляемой работодателю;

K - размер возмещения работодателю фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида;

Z - количество трудоустроенных на рабочие места незанятых инвалидов.

2.14.4. Общий объём предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактически понесённых затрат работодателем.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем работодателям, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на предоставление субсидии имеют работодатели, документы которых зарегистрированы в территориальном отделении ГКУ ЦЗН ранее других.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем работодателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким работодателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.15. Условия и порядок заключения договора

2.15.1. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и работодателем заключается договор в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного положительного решения, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.15.2. Форма договора утверждается Министерством в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

Договор содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии (или порядок определения субсидии);

целевое назначение субсидии;

обязанность работодателя заключить трудовой договор с незанятым инвалидом, трудоустроенным по направлению территориального отделения ГКЦ ЦЗН, на срок не менее 12 месяцев;

согласие работодателя на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

согласие работодателя на осуществление территориальным отделением ГКУ ЦЗН проверок соблюдения работодателем условий заключаемого договора.

2.15.3. В соответствии с условиями договора работодатель в течение 60 календарных дней с даты заключения договора (при наличии иностранных поставщиков или в иных случаях, подтверждающих документально причину отсутствия возможности в установленный срок осуществить данные мероприятия, срок может быть продлён и предусмотрен условиями договора), но не позднее 01 декабря текущего финансового года осуществляет мероприятия по оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных), приём на работу инвалидов в соответствии с заключенным договором и представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН:

акт об оборудовании (оснащении) рабочего места (в том числе специального) для незанятого инвалида, подписанный работодателем (далее – акт об оборудовании рабочего места), с приложением копий документов, подтверждающих затраты работодателя на указанные мероприятия, в том числе копии актов приёмки выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платёжных поручений, накладных на приобретение оборудования, заверенных печатью работодателя (при наличии печати);

выписки(у) из штатного расписания работодателя в части введения штатной единицы для трудоустраиваемого незанятого инвалида, если рабочее место (в том числе специальное) вновь создано - копию локального акта, заверенную работодателем;

копию трудового договора, заключённого с незанятым инвалидом, принятым на оборудованное (оснащённое) рабочее место (в том числе специальное), копию приказа о приёме на работу, заверенные работодателем.

2.16. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатели

2.16.1. У работодателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.2. У работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.16.3. Работодатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.16.4. Работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.16.5. Работодатели не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.17. Территориальное отделение ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты представления работодателем акта об оборудовании рабочего места подписывает данный акт, если работодателем исполнены все условия, предусмотренные настоящим Порядком и договором для перечисления работодателю денежных средств, и не позднее следующего рабочего дня за днем подписания акта направляет копии акта и документов, указанных в подпункте 2.15.3 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, в ГКУ ЦЗН.

2.18. По результатам рассмотрения полученных от территориального отделения ГКУ ЦЗН копий акта и документов, указанных в подпункте 2.15.3 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты их получения принимает решение о перечислении субсидии данному работодателю. Решение о перечислении субсидии утверждается приказом ГКУ ЦЗН о перечислении субсидии, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его издания направляется в Министерство.

2.19. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

2.19.1. В случае принятия ГКУ ЦЗН положительного решения о перечислении субсидии ГКУ ЦЗН осуществляет перечисление субсидии на расчётный счёт работодателя не позднее 10 рабочих дней с даты подписания приказа о перечислении субсидии.

2.19.2. В случае принятия отрицательного решения о перечислении субсидии ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет работодателю уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием мотивированной причины отказа, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его принятия направляется в Министерство.

2.19.3. Основаниями для отказа работодателю в перечислении субсидии являются:

неосуществление работодателем мероприятий по оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов в течение 60 календарных дней с даты заключения договора;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН документов, указанных в подпункте 2.15.3 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

2.20. Счета, на которые перечисляется субсидия

2.20.1. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН на лицевые счета работодателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета работодателя, открытые в кредитных организациях.

2.21. Работодатель обязан заключить трудовой договор с незанятым инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащённое) рабочее место по направлению территориального отделения ГКУ ЦЗН, на срок не менее 12 месяцев.

В случае расторжения трудового договора с инвалидом по инициативе работодателя до окончания 12 месяцев с даты принятия его на работу в связи с изменениями в организации производства и труда, в том числе путём реорганизации или перепрофилирования, сокращения численности работников или в результате невыполнения работодателем законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора, работодатель в течение 5 рабочих дней после расторжения трудового договора с инвалидом в письменном виде сообщает об этом территориальному отделению ГКУ ЦЗН и в течение 30 рабочих дней с даты расторжения трудового договора с инвалидом возвращает полученную субсидию в полном объёме в бюджет Республики Крым.

2.22. В случае расторжения трудового договора с инвалидом по иным не указанным в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, работодатель в течение 5 календарных дней с даты увольнения работника представляет территориальному отделению ГКУ ЦЗН информацию о наличии свободного рабочего места (вакантной должности). Территориальное отделение ГКУ ЦЗН осуществляет подбор работника из числа инвалидов, обратившихся за содействием в трудоустройстве, соответствующей квалификации с учётом индивидуальных возможностей и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации инвалида. Действие заключенного договора приостанавливается на период подбора работника.

2.23. При трудоустройстве работодателем другого инвалида по направлению территориального отделения ГКУ ЦЗН на оборудованное (оснащённое) рабочее место (в том числе специальное) сторонами договора заключается дополнительное соглашение к договору на срок, который равняется разнице между плановым (в течение 12 месяцев после трудоустройства инвалида) и фактическим (дата расторжения договора) периодом выполнения основного договора. При этом срок трудоустройства инвалида на оборудованное (оснащённое) рабочее место (в том числе специальное) исчисляется суммарно. Копия дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.24. В случае отказа работодателя принять на высвободившееся

оборудованное (оснащённое) рабочее место (в том числе специальное), предусмотренное для трудоустройства инвалида, другого инвалида, соответствующего критериям созданного рабочего места для трудоустройства инвалидов, до окончания фактического периода выполнения договора работодатель в течение 30 календарных дней с даты такого отказа возвращает полученную субсидию в полном объёме в бюджет Республики Крым.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления работодателем отчётности устанавливаются Министерством в договоре.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. При расторжении трудового договора с инвалидом по истечении 12 месяцев (независимо от причин расторжения договора) работодатель в течение 5 календарных дней с даты расторжения договора представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН заверенную выписку из приказа об увольнении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несёт работодатель.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о выявлении указанного факта направляет в адрес работодателя письменное требование о возврате средств субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ ЦЗН.

В случае выявления территориальным отделением ГКУ ЦЗН фактов невыполнения работодателем условий заключенного договора документы, подтверждающие факт нарушения, направляются территориальным

отделением в Министерство и ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

Субсидия, использованная в нарушение условий, целей и порядка их предоставления, должна быть возвращена работодателем в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

выявления фактов предоставления работодателем недостоверных сведений (данных) в представленных документах по затратам на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалидов;

необеспечения занятости инвалида в течение 12 месяцев с даты трудоустройства на оборудованное (оснащённое) рабочее место (в том числе специальное) на условиях, предусмотренных договором.

4.4. В случае непоступления в бюджет Республики Крым средств в течение установленного срока Министерство в трёхмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК