

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 22 марта 2017 года № 138

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Республики Крым
на оказание государственной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в рамках реализации мероприятий
Государственной программы Республики Крым
«Экономическое развитие и инновационная
экономика» на 2017-2020 годы*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 22 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 января 2017 года № 9 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий Государственной

программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на оказание
государственной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации мероприятий
Государственной программы Республики Крым «Экономическое
развитие и инновационная экономика»
на 2017-2020 годы**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым гарантийным фондам (фондам поручительств) на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 18 января 2017 года № 9 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство экономического развития Республики Крым (далее – Министерство).

1.3. Категорией получателей субсидии являются юридические лица, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым и отнесенные к ведению Министерства, одним из учредителей которых является Республика Крым, созданных для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам (далее – Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий Государственной программы по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию гарантийным фондам (фондам поручительств), в том числе гарантийным фондам (фондам поручительств) предпринимательского финансирования первого и второго уровня.

Субсидия предоставляется в виде внесения имущественного взноса учредителя на увеличение капитализации – формирование и (или) увеличение

гарантийного капитала Получателя субсидии. Гарантийный капитал используется с целью обеспечения деятельности Получателя субсидии по предоставлению гарантий (поручительств) субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Крым.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок определения объёма и предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет Министерству заявку на получение субсидии в произвольной форме (далее - заявление) и следующий пакет документов:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

в) копии учредительных документов;

г) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

д) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и главного бухгалтера;

е) плановые показатели эффективности реализации мероприятий Государственной программы в текущем финансовом году.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о начале приема документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (далее - документы), размещается на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minek.rk.gov.ru>).

Документы предоставляются Получателем субсидии в Министерство не ранее даты получения извещения о начале приема документов.

Документы регистрируются в отделе делопроизводства и контроля управления делопроизводства, контроля и работы с обращениями граждан Министерства в день поступления.

Копии документов заверяются Получателем субсидии и скрепляются печатью (при наличии).

2.2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает документы, в результате чего принимает решение о предоставлении субсидии.

2.2.3. Решение о предоставлении субсидий утверждается приказом Министерства.

2.3. В случае принятия Министерством положительного решения о

предоставлении субсидии, Министерство осуществляет предоставление субсидии Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и в соответствии с приказом в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между Министерством и Получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.4. В случае принятия Министерством отрицательного решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидий является:

2.5.1 несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2 недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.5.3 несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.5.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с принятым Министерством решением в размере 100% от выделенных бюджетных ассигнований.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, документы которых зарегистрированы в Министерстве раньше. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким Получателям субсидии выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.7. Соглашение заключается на один финансовый год.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

Соглашение предусматривает следующие обязательные положения:

2.7.1 размер и сроки перечисления средств субсидии;

2.7.2 условия предоставления субсидии (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия);

2.7.3 целевое назначение предоставляемой субсидии и ожидаемые результаты её использования;

2.7.4 согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением;

2.7.5 порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности согласно форме, установленной Соглашением, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2.7.6 порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушений целевого назначения и условий предоставления субсидии;

2.7.7 условия о запрете приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии Получателям субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.8.1 у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.2 у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.8.3 Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.8.4 Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации про проведение финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.8.5 Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Показатели результативности деятельности Получателя субсидии

устанавливаются в соответствии с заявленными показателями эффективности реализации Государственной программы на текущий финансовый год и прописываются в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчётные счета, открытые Получателем субсидии в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты доведения предельных объёмов финансирования на счёт Министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчётности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Министерство представляет информацию об использовании субсидий за текущий год в Министерство финансов Республики Крым в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Проверка Министерством выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется путем проведения ежеквартальной проверки отчётов Получателя субсидии об использовании субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в течение 30 календарных дней с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованные Получателем субсидии в отчётном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

4.4. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены

Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. При наличии потребности Получателя субсидии в остатке субсидии, находящемся на расчётном счёте, открытом в кредитной организации, остатки не использованных на начало очередного финансового года субсидии в соответствии с решением Министерства могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Принятие решения Министерством о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, осуществляется в рамках действующего законодательства по согласованию с Министерством финансов Республики Крым. Положения о возможности использования субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, включаются в Соглашение.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК