

Инструкция для наполнения карты объектов

Заполнение паспорта объекта.

Выполнение данной процедуры разрешается только доверенным пользователям. Для получения статуса доверенного пользователя необходимо пройти регистрацию на сайте.

Регистрация на сайте.

На главной странице, в панели авторизация необходимо выбрать поле «Регистрация».

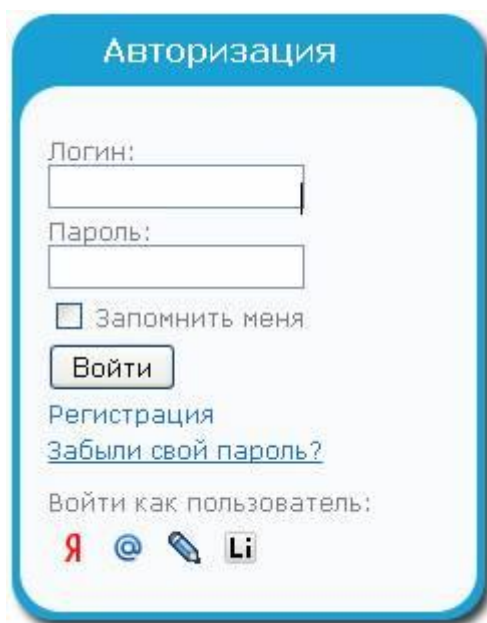


Рис. 1

В открывшемся окне «Регистрация» необходимо заполнить поля. Поля помеченные «*» обязательны для заполнения. (Отсутствие информации в данных полях не позволит провести регистрацию.) (Рис. 1)

Для завершения регистрации необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться» (Рис. 2)



Рис.2

Написать письмо по адресу **vopros@zhitvmeste.ru** с просьбой наделить зарегистрированного пользователя правами для добавления информации на карту доступности объектов.

Указать в письме логин пользователя, ФИО, Субъект РФ который он представляет и его электронную почту и должность.

После получения статуса доверенного пользователя открывается доступ к личному кабинету.

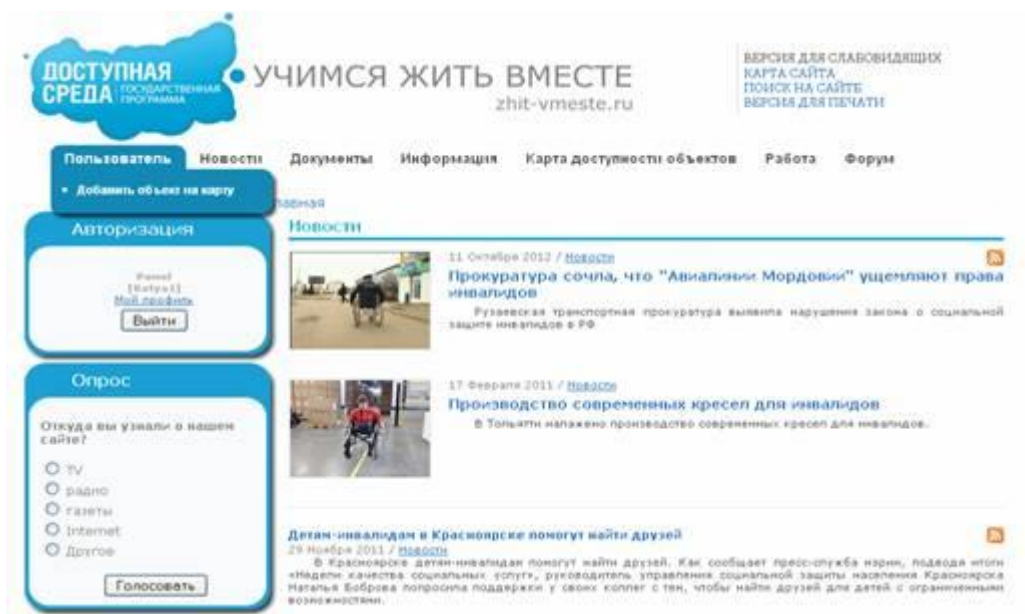


Рис. 3

В главном меню появляется подменю «Пользователь», в котором открываются подпункты меню, соответствующие статусу пользователя. (Рис. 3)

Создание паспорта объекта

Теперь пользователь имеет возможность создавать Паспорт Объекта.

Для этого необходимо:

- авторизироваться на сайте с правами доверенного пользователя

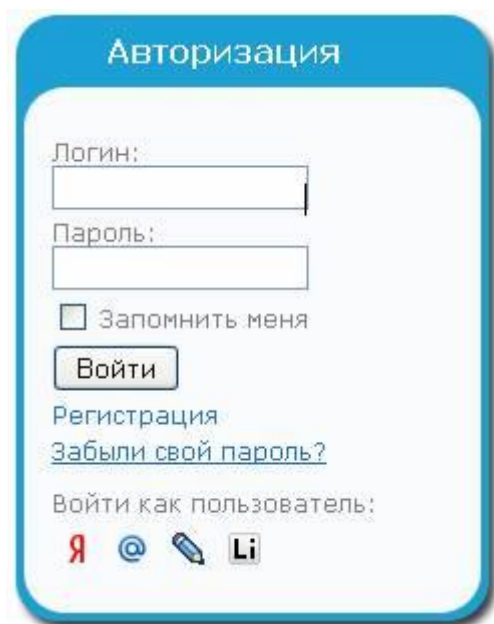


Рис. 4

В поле «Логин» вводится логин пользователя, в поле «Пароль» прописывается пароль заданный при регистрации пользователя (Будьте внимательны – очень важно соблюдать регистр и раскладку клавиатуры при заполнении поля «Пароль»), затем нажимается кнопка «Войти». (Рис. 4)

Далее в «Главном» меню Выбрать пункт «Пользователь», далее «Добавить объект на карту». Открывается страница для добавления и редактирования объектов.



Рис. 5

Для создания нового объекта требуется нажать кнопку «Добавить элемент». Появляется страница с полями, необходимыми для заполнения. (Рис. 6)

The screenshot shows the 'Добавить и редактировать объекты на карте' (Add and edit objects on the map) page. The form contains several fields for creating a new object. The fields are: 'Название*' (Name), 'Описание для анонса' (Description for announcement), 'Картинка для анонса' (Announcement picture) with an 'Обзор' (Preview) button, 'Детальное описание' (Detailed description), '№ Паспорта доступности' (Accessibility passport number), 'Субъекты РФ*' (Russian Federation subject) with a dropdown menu showing 'Тульская область' (Tula region), 'Категории объектов*' (Object categories) with a dropdown menu, 'Адрес*' (Address), 'Телефон*' (Phone), 'Email', 'Адрес исполнительской организации, телефон' (Address of the implementing organization, phone), 'Виды услуг' (Types of services), 'Время действия (с/до), мск' (Validity period, MSK), 'Выполняющая организация' (Executing organization), 'Год последнего капитального ремонта' (Year of last capital repair), and 'Год постройки здания' (Year of building construction). The asterisk (*) indicates required fields.

Рис. 6

Поля для заполнения, некоторые из них являются обязательными.

Список полей

- Название (обязательно для заполнения) - Вид (наименование) объекта;
- Описание для анонса – краткая информация, характеризующая объект
- Картинка для анонса

- Детальное описание – полное описание объекта
- № паспорта доступности - № паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ);
- Субъект РФ (обязательно для заполнения) – Субъект Российской Федерации заполняется автоматически в зависимости от прав доверенного пользователя;
- Категория объектов (обязательно для заполнения) – осуществляется выбор данных из раскрывающегося меню (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг).
- Адрес (обязательно для заполнения) – указывается полный почтовый адрес объекта
- Телефон (обязательно для заполнения) – указывается телефон, желательно с кодом города;
- E-mail – указывается адрес электронной почты в формате ****@****.**
- Адрес вышестоящей организации, телефон вводится полный физический адрес вышестоящей организации;
- Вид услуг – вводится список услуг, предоставление которых, заявляет организация
- Время движения(пешком), мин. – указывается время движения до объекта от ближайшей остановки общественного транспорта;
- Вышестоящая организация – вводится наименование вышестоящей организации;
- Год последнего капитального ремонта
- Год постройки здания

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Год последнего капитального ремонта: 2018
- Год постройки здания: 2019
- Дата планового ремонта (капитального): 2018
- Дата планового ремонта (текущего): 2019
- Для инвалидов с проблемами опорно-двигательного аппарата: X
- Для инвалидов с нарушениями зрения: X
- Для инвалидов с нарушениями слуха: X
- Для инвалидов с ограниченными возможностями: X
- Для колясочников: X
- Категория обслуживаемого назначения по адресу: X
- Категория обслуживаемых объектов: X
- Наименование организации расположенной на объекте: (empty)
- Наименование выделенного от проезжей части пешеходного пути: X
- Наименование парковки: X
- Общая длина: X
- Основание для пользования объектом: X
- Переходы через проезжую часть (улицу): (empty)
- Темновая видимость (длина): (empty)
- Площадь, кв.м: (empty)
- Путь следования в объекте пассажирского транспорта: (empty)
- Категория объекта: X
- Расстояние до объекта от остановки транспорта, м: (empty)
- Легированная парковка: X
- Участие в исполнении ГЭУ: инвалиды: X
- Форма оказания услуг: X
- Форма обслуживания: X
- Этажность (на каком этаже находится): (empty)

Рис.7

- Дата планового ремонта (капитального) – указывается дата, предстоящих плановых ремонтных работ;
- Дата планового ремонта (текущего) – указывается дата, предстоящих плановых ремонтных работ;
- Для инвалидов с проблемами опорно-двигательного аппарата (обязательно для заполнения) - указывается состояние доступности основных структурно-функциональных зон, выбирается из списка: нет информации, временно недоступно, доступно частично, доступно условно, доступно полностью;

- Для инвалидов с нарушением зрения (обязательно для заполнения) - указывается состояние доступности основных структурно-функциональных зон, выбирается из списка: нет информации, временно недоступно, доступно частично, доступно условно, доступно полностью;
- Для инвалидов с нарушением слуха (обязательно для заполнения) - указывается состояние доступности основных структурно-функциональных зон, выбирается из списка: нет информации, временно недоступно, доступно частично, доступно условно, доступно полностью;
- Для инвалидов с умственными нарушениями (обязательно для заполнения) - указывается состояние доступности основных структурно-функциональных зон, выбирается из списка: нет информации, временно недоступно, доступно частично, доступно условно, доступно полностью;
- Для колясочников (обязательно для заполнения) - указывается состояние доступности основных структурно-функциональных зон, выбирается из списка: нет информации, временно недоступно, доступно частично, доступно условно, доступно полностью;
- Категории обслуживаемого населения по возрасту – указывается возрастная категория людей, выбирается из списка: дети, взрослые трудоспособного возраста, пенсионеры, все категории людей
- Категории обслуживаемых инвалидов – указывается категория инвалидов, выбирается из списка: инвалиды по слуху, инвалиды по зрению, инвалиды на коляске, инвалиды с умственной отсталостью, инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата.
- Наименование организации расположенной на объекте - название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование);
- Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути
- Наличие перекрестков – указываются перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, регулируемые – со звуковой сигнализацией и таймером)
- Общая оценка - общая оценка доступности объекта для инвалида, выбирается из списка: доступно полностью, доступно условно, доступно частично, временно не доступно, нет информации.
- Основание для пользования объектом - выбирается из списка: аренда, оперативное управление, собственность.
- Перепады высот на пути - указываются перепады высоты на пути (съезды с тротуара и др.), их обустройство для инвалидов на коляске
- Плановая мощность - посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность;
- Площадь, кв. м
- Путь следования к объекту пассажирским транспортом - описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта, наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту
- Размещение объекта - выбирается из списка: часть здания, отдельно стоящее здание.
- Расстояние до объекта от остановки общественного транспорта, м
- Территориальная принадлежность - выбирается из списка: муниципальная, федеральная, региональная.
- Участие в исполнении ИПР инвалида – указывается участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)
- Форма оказания услуг - выбирается из списка: с проживанием на дому, с длительным пребыванием, на объекте, дистанционно.
- Форма собственности – выбирается из списка: государственная, негосударственная;

- Этажность(на каком этаже находится) - указывается этаж, на котором расположен объект.
- Юридический адрес организации – указывается юридический адрес организации в соответствии с уставными документами;
- Фото – добавляются фотографии указанного объекта (желательно использование графических форматов: jpg, gif)
- Привязка к карте (обязательно для заполнения) привязка к карте осуществляется при помощи постановки маркера двойным щелчком левой кнопки мыши. Для упрощения поиска местоположения объекта допускается использование поиска по карте (расположен под картой) с точным вводом физического адреса объекта.

Внимание: поиск объекта на карте лучше искать по полю «Поиск по карте».
Оно находится под самой картой.

Сначала вводите город, потом улицу и дом. При вводе появляется подсказки, нужную необходимо выбрать. Увеличить масштаб карты и отметить двойным кликом объект на карте. Также можно ввести непосредственно координаты объекта.

The image shows a web form for registering an object. The form has several input fields: 'Имя объекта' (Object Name), 'Этажность (на каком этаже находится)' (Floor level), 'Юридический адрес организации' (Legal address of the organization), and 'Фото' (Photo). There are also several 'Отмена' (Cancel) buttons. Below the form is a map with a search bar and a 'Сохранить' (Save) button. The map shows a city with roads and buildings.

Рис. 8

После окончания заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рис. 8)

Редактирование паспорта объекта

Пользователь имеет возможность редактировать только те Паспорта Объектов, которые он создал:

Для этого необходимо:

- авторизоваться на сайте с правами доверенного пользователя

Рис. 9

В поле «Логин» вводится логин пользователя, в поле «Пароль» прописывается пароль заданный при регистрации пользователя (Будьте внимательны – очень важно соблюдать регистр и раскладку клавиатуры при заполнении поля «Пароль»), затем нажимается кнопка «Войти». (Рис. 9)

Далее в «Главном» меню Выбрать пункт «Пользователь», далее «Добавить объект на карту». Открывается страница для добавления и редактирования объектов.

Рис. 10

Для редактирования нужного объекта требуется выбрать данный объект из списка созданных и нажать кнопку «Редактировать». (Рис. 10)

Для облегчения поиска нужного объекта имеется возможность провести сортировку по Названию и Дате создания объекта – для этого необходимо кликнуть по полю «Название» или «Дата создания», а так же возможно осуществлять поиск по слову или словосочетанию - для чего необходимо ввести данное слово в поле «Поиск элементов» и нажать кнопку «Поиск»

Появляется страница с полями , необходимыми для изменения.

The screenshot shows a web interface for adding an object to a map. The main form is titled "Добавить и редактировать объекты на карте". It contains several input fields and a "Обзор" button. The fields are: "Название*", "Описание для анонса", "Картинка для анонса" (with an "Обзор" button), "Детальное описание", "№ Паспорта доступности", "Субъекты РФ" (with "Тульская область" selected), "Категория объектов*" (with a dropdown menu), "Адрес*", "Телефон*", "Email", "Адрес вышестоящей организации, телефон", "Вид услуги", "Время движения (пешком), мин.", "Вышестоящая организация", "Год последнего капитального ремонта", and "Год построен здания". On the left, there are two side panels: "Авторизация" with a "Войти" button, and "Опрос" with a "Голосовать" button. At the bottom left, there is a logo for the Ministry of Labour and Social Protection of the Russian Federation.

Рис. 11

Поля для заполнения, некоторые из них являются обязательными (Рис. 11).

Список полей

- Название (обязательно для заполнения) - Вид (наименование) объекта;
- Описание для анонса – краткая информация, характеризующая объект
- Картинка для анонса
- Детальное описание – полное описание объекта
- № паспорта доступности - № паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ);
- Субъект РФ (обязательно для заполнения) – Субъект Российской Федерации заполняется автоматически в зависимости от прав доверенного пользователя;
- Категория объектов (обязательно для заполнения) – осуществляется выбор данных из раскрывающегося меню (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг).
- Адрес (обязательно для заполнения) – указывается полный почтовый адрес объекта
- Телефон (обязательно для заполнения) – указывается телефон, желательно с кодом города;
- E-mail – указывается адрес электронной почты в формате ****@****.**
- Адрес вышестоящей организации, телефон вводится полный физический адрес вышестоящей организации;
- Вид услуг – вводится список услуг, предоставление которых, заявляет организация
- Время движения(пешком), мин. – указывается время движения до объекта от ближайшей остановки общественного транспорта;
- Вышестоящая организация – вводится наименование вышестоящей организации;

- Год последнего капитального ремонта

- Год постройки здания

The image shows a screenshot of a web form with the following fields and options:

- Год последнего капитального ремонта (Year of last major repair)
- Год постройки здания (Year of building construction)
- Дата планового ремонта (капитального) (Date of planned repair (major))
- Дата планового ремонта (текущего) (Date of planned repair (current))
- Для инвалидов с проблемами опорно-двигательного аппарата? (For disabled people with problems with the musculoskeletal system?)
- Для инвалидов с нарушением зрения? (For disabled people with vision impairment?)
- Для инвалидов с нарушением слуха? (For disabled people with hearing impairment?)
- Для инвалидов с умственными нарушениями? (For disabled people with mental impairments?)
- Для колясочников? (For wheelchair users?)
- Категории обслуживаемого населения по возрасту (Categories of served population by age)
- Категории обслуживаемых инвалидов (Categories of disabled people served)
- Наименование организации расположенной на объекте (Name of the organization located at the object)
- Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Presence of a pedestrian path separated from the roadway)
- Наличие пандусов (Presence of ramps)
- Общая оценка (Overall assessment)
- Основание для пользования объектом (Basis for using the object)
- Параграфы выгоды на пути (список) (Paragraphs of benefits on the way (list))
- Площадь (кв. м) (Area (sq. m))
- Путь следования объекту пассажирским транспортом (Path to the object by passenger transport)
- Категории объекта (Object categories)
- Расстояние до объекта от остановки транспорта, м (Distance to the object from the transport stop, m)
- Территориальная принадлежность (Territorial affiliation)
- Участие в программе ИТЭИ инвалидов (Participation in the ITETI program for disabled people)
- Формы оказания услуг (Forms of service provision)
- Форма собственности (Ownership form)
- Уязвимость (наказан вблизи наездник) (Vulnerability (punished near the driver))

Рис. 12

- Дата планового ремонта (капитального) – указывается дата, предстоящих плановых ремонтных работ;

- Дата планового ремонта (текущего) – указывается дата, предстоящих плановых ремонтных работ;

- Для инвалидов с проблемами опорно-двигательного аппарата (обязательно для заполнения) – указывается состояние доступности основных структурно-функциональных зон, выбирается из списка: нет информации, временно недоступно, доступно частично, доступно условно, доступно полностью;

- Для инвалидов с нарушением зрения (обязательно для заполнения) – указывается состояние доступности основных структурно-функциональных зон, выбирается из списка: нет информации, временно недоступно, доступно частично, доступно условно, доступно полностью;

- Для инвалидов с нарушением слуха (обязательно для заполнения) – указывается состояние доступности основных структурно-функциональных зон, выбирается из списка: нет информации, временно недоступно, доступно частично, доступно условно, доступно полностью;

- Для инвалидов с умственными нарушениями (обязательно для заполнения) – указывается состояние доступности основных структурно-функциональных зон, выбирается из списка: нет информации, временно недоступно, доступно частично, доступно условно, доступно полностью;

- Для колясочников (обязательно для заполнения) – указывается состояние доступности основных структурно-функциональных зон, выбирается из списка: нет информации, временно недоступно, доступно частично, доступно условно, доступно полностью;

- Категории обслуживаемого населения по возрасту – указывается возрастная категория людей, выбирается из списка: дети, взрослые трудоспособного возраста, пенсионеры, все категории людей

- Категории обслуживаемых инвалидов – указывается категория инвалидов, выбирается из списка: инвалиды по слуху, инвалиды по зрению, инвалиды на коляске, инвалиды с умственной отсталостью, инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата.

- Наименование организации расположенной на объекте – название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование);

- Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути

- Наличие перекрестков – указываются перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, регулируемые – со звуковой сигнализацией и таймером)
- Общая оценка - общая оценка доступности объекта для инвалида, выбирается из списка: доступно полностью, доступно условно, доступно частично, временно не доступно, нет информации.
- Основание для пользования объектом - выбирается из списка: аренда, оперативное управление, собственность.
- Перепады высот на пути - указываются перепады высоты на пути (съезды с тротуара и др.), их обустройство для инвалидов на коляске
- Плановая мощность - посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность;
- Площадь, кв. м
- Путь следования к объекту пассажирским транспортом - описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта, наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту
- Размещение объекта - выбирается из списка: часть здания, отдельно стоящее здание.
- Расстояние до объекта от остановки общественного транспорта, м
- Территориальная принадлежность - выбирается из списка: муниципальная, федеральная, региональная.
- Участие в исполнении ИПР инвалида – указывается участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)
- Форма оказания услуг - выбирается из списка: с проживанием на дому, с длительным пребыванием, на объекте, дистанционно.
- Форма собственности – выбирается из списка: государственная, негосударственная;
- Этажность(на каком этаже находится) - указывается этаж, на котором расположен объект.
- Юридический адрес организации – указывается юридический адрес организации в соответствии с уставными документами;
- Фото – добавляются фотографии указанного объекта (желательно использование графических форматов: jpg, gif)
- Привязка к карте (обязательно для заполнения) привязка к карте осуществляется при помощи постановки маркера двойным щелчком левой кнопки мыши. Для упрощения поиска местоположения объекта допускается использование поиска по карте (расположен под картой) с точным вводом физического адреса объекта.

Внимание: поиск объекта на карте лучше искать по полю «Поиск по карте».
Оно находится под самой картой.

Сначала вводите город, потом улицу и дом. При вводе появляется подсказки, нужную необходимо выбрать. Увеличить масштаб карты и отметить двойным кликом объект на карте. Также можно ввести непосредственно координаты объекта.



Рис. 13

После изменения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить», далее «Применить» (Рис. 13)

Удаление паспорта объекта

Удаление Паспорт Объекта может осуществить пользователь, создавший этот объект.

Для этого необходимо:

- авторизоваться на сайте с правами доверенного пользователя

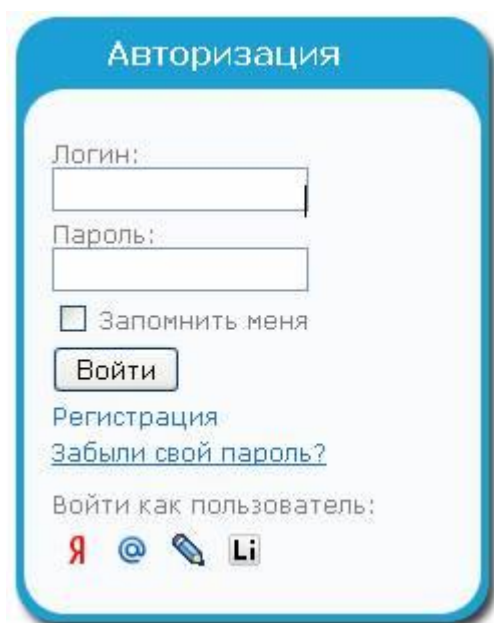


Рис. 14

В поле «Логин» вводится логин пользователя, в поле «Пароль» прописывается пароль заданный при регистрации пользователя (Будьте внимательны – очень важно соблюдать регистр и раскладку клавиатуры при заполнении поля «Пароль»), затем нажимается кнопка «Войти». (Рис. 14)

Далее в «Главном» меню Выбрать пункт «Пользователь», далее «Добавить объект на карту». Открывается страница для добавления и редактирования объектов. (Рис. 15)

